ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.»

368006, Республика Дагестан,
г. Хасавюрт, ул. Энергетическая 70

ОГРН 1080500001174
ИНН 0544003751
КПП 054401001

Тел: 89379280308
E-mail: medrese.usupova@mail.ru

19.06.2026 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРИЁМА
обучающихся в ПДИОРО «Медресе имени Юсупова А. Ю.» на 2026/2027 учебный год

В соответствии со статьями 55, 68, 87 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 (с изменениями, внесёнными приказом от 28.10.2024 № 750), Федеральным законом от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Уставом ПДИОРО «Медресе имени Юсупова А. Ю.» и в целях организации приёма обучающихся на 2026/2027 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Правила приёма обучающихся в ПДИОРО «Медресе имени Юсупова А. Ю.» на 2026/2027 учебный год согласно приложению к настоящему приказу. Правила приёма вступают в силу со дня их утверждения и действуют до принятия новых Правил.

Ответственному секретарю приёмной комиссии:

обеспечить размещение Правил приёма на официальном сайте Медресе и информационном стенде не позднее 1 марта 2026 г.;

обеспечить ознакомление всех работников приёмной комиссии с настоящими Правилами под подпись.

Приёмной комиссии обеспечить приём документов и зачисление обучающихся строго в соответствии с настоящими Правилами.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М. А. Магомедов

С приказом ознакомлены:

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.

Подписан: ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.
DN: ИНН ЮЛ=0544003751, СНИЛС=13659747406, ОГРН=1080500001174, ИНН=050603445107, C=RU, S=05 Республика Дагестан, L=ХАСАВЮРТ Г., STREET="УЛ. ХАЧИЛАЕВА, Д. 1", O=ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю. , CN=ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю., T=ДИРЕКТОР, G=МАГОМЕД АБДУЛГАМИДОВИЧ, SN=МАГОМЕДОВ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2026-10-22 15:46:03
Foxit PhantomPDF Версия: 9.6.0

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.»

368006, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Энергетическая 70

ОГРН 1080500001174
ИНН 0544003751
КПП 054401001

Тел: 89379280308
E-mail: medrese.usupova@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
директор ПДИОРО
«Медресе имени Юсупова А. Ю.»
_____ М. А. Магомедов
от «19» июня 2026 г. № ___

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ в ПДИОРО «МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.» на 2026/2027 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся (далее — Правила) регламентируют порядок приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — поступающие), на обучение в Профессиональную духовную исламскую образовательную религиозную организацию «Медресе имени Юсупова А. Ю.» (далее — Медресе) по образовательной программе «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (далее — образовательная программа) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании);
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 (с изменениями, внесёнными приказом от 28.10.2024 № 750);

- Федеральным законом от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;
- Уставом Медресе;
- локальными нормативными актами Медресе, принятыми в установленном порядке.

1.3. Медресе как духовная образовательная организация реализует образовательные программы, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций (ч. 9 ст. 87 Закона об образовании).

1.4. В соответствии с ч. 11 ст. 87 Закона об образовании Медресе вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Законом об образовании условия приёма на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений соответствующей религиозной организации, в ведении которой находится Медресе.

1.5. Обучение в Медресе осуществляется на безвозмездной (бесплатной) основе. Плата за обучение не взимается. Медресе оказывает образовательные услуги за счёт собственных средств и средств учредителя.

1.6. Стипендия обучающимся не выплачивается. Медресе не является государственной или муниципальной образовательной организацией, не финансируется за счёт бюджетных ассигнований и, в связи с этим не обязано выплачивать академические или социальные стипендии (ч. 3 ст. 36 Закона об образовании). Материальное обеспечение обучающихся (питание, временное пребывание, обеспечение учебными материалами) осуществляется Медресе по мере наличия средств на условиях, определяемых локальными нормативными актами.

1.7. Приёмная комиссия Медресе не вправе взимать плату с поступающих при подаче документов и зачислении на обучение.

1.8. Правила приёма в Медресе устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Медресе самостоятельно (ч. 9 ст. 55 Закона об образовании).

1.9. Медресе осуществляет обработку полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.10. Условия приёма гарантируют соблюдение права граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы лиц.

II. Организация приёма

2.1. Организация приёма на обучение по образовательной программе осуществляется приёмной комиссией Медресе (далее — приёмная комиссия).

2.2. Председателем приёмной комиссии является директор Медресе. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии, утверждаемым директором Медресе.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначаемый директором Медресе.

2.4. При приёме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Медресе ознакомляет поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч. 2 ст. 55 Закона об образовании).

3.2. В целях информирования о приёме Медресе размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии (далее — информационный стенд).

3.3. Не позднее 1 марта приёмная комиссия размещает на официальном сайте и информационном стенде:

- настоящие Правила приёма;
- условия приёма на обучение — бесплатная (безвозмездная) основа обучения;
- перечень специальностей (профессий), по которым Медресе объявляет приём в соответствии с лицензией, с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, необходимого для поступления;
- информацию о том, что вступительные испытания не предусмотрены;
- информацию о необходимости прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) — при необходимости;
- общее количество мест для приёма по специальности «Служитель исламского культа»;
- информацию об общежития (при наличии);
- информацию о том, что стипендия не выплачивается;
- информацию об условиях материального обеспечения обучающихся (питание, временное пребывание, учебные материалы);
- образец договора об оказании бесплатных образовательных услуг.

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений с выделением форм обучения.

3.5. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и иных видов связи для ответов на обращения, связанные с приёмом.

IV. Дополнительные условия приёма, вытекающие из внутренних установлений религиозной организации

4.1. В соответствии с ч. 11 ст. 87 Закона об образовании Медресе устанавливает следующие дополнительные условия приёма, вытекающие из внутренних установлений исламской религиозной организации, в ведении которой находится Медресе:

4.1.1. Поступающий подтверждает готовность соблюдать нормы исламского этикета (адаба), духовно-нравственные традиции и морально-этические нормы, принятые в Медресе.

4.1.2. Поступающий (или его родители / законные представители для несовершеннолетних) подтверждает ознакомление с тем, что обучение в Медресе направлено на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, и выражает согласие с целями и миссией Медресе как духовного образовательного учреждения.

4.1.3. Рекомендация (характеристика) от руководителя местной религиозной организации (имама мечети) по месту жительства, поступающего представляется в качестве дополнительного документа, подтверждающего мотивацию поступающего и его соответствие внутренним установлениям религиозной организации.

4.1.4. Поступающий подтверждает готовность соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, включая требования к внешнему виду, поведению, посещению религиозных мероприятий и выполнению религиозных предписаний, установленных внутренними установлениями религиозной организации.

4.2. Дополнительные условия приёма не могут нарушать право граждан на образование, гарантированное Конституцией Российской Федерации и Законом об образовании. Не допускается дискриминация по признаку расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также по иным обстоятельствам, не связанным с внутренними установлениями религиозной организации.

V. Требования к уровню образования поступающих

5.1. Для поступления в Медресе на обучение по образовательной программе поступающий должен иметь:

- Основное общее образование (аттестат о основном общем образовании - 9 кл.)
- среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании – 11 кл.); или
- среднее профессиональное образование (диплом о среднем профессиональном образовании – колледж); или
- высшее образование (диплом о высшем образовании).

5.2. Признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется в соответствии со ст. 107 Закона об образовании.

VI. Приём документов от поступающих

6.1. Приём в Медресе проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

6.2. Приём документов на очную форму обучения начинается 20 июня 2026 г. Последний день приёма документов — 22 августа 2026 г.

6.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, приём документов продлевается до 25 ноября 2026 г. (ч. 4 ст. 68 Закона об образовании).

6.4. Время приёма документов: понедельник — пятница с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

6.5. При подаче заявления о приёме (на русском языке) поступающий предъявляет следующие документы:

6.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- оригинал или заверенную копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- медицинскую справку по форме 086/у;
- 4 фотографии размером 3×4 см;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии);
- рекомендацию от руководителя местной религиозной организации (имама мечети) по месту жительства поступающего — как дополнительное условие приёма в соответствии с ч. 11 ст. 87 Закона об образовании.

6.5.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, дополнительно представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- нотариально заверенную копию документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации в соответствии со ст. 107 Закона об образовании (при необходимости — свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- копию миграционной карты (при наличии).

6.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при наличии) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

6.7. При личном представлении оригиналов документов допускается заверение их копий Медресе.

6.8. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессию), для обучения по которой планируется поступление, с указанием формы обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития (при наличии);
- необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

6.9. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

- копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом Медресе;
- образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
- правами и обязанностями обучающихся;
- условиями обучения, включая безвозмездный характер обучения и отсутствие стипендии.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего (для несовершеннолетних — подписью родителя / законного представителя).

6.10. Подписью поступающего заверяется:

- согласие на обработку персональных данных;
- факт получения образования соответствующего уровня впервые;
- готовность соблюдать нормы исламского этикета (адаба), духовно-нравственные традиции и Правила внутреннего распорядка обучающихся Медресе.

6.11. В случае представления заявления, содержащего не все предусмотренные сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Медресе возвращает документы поступающему.

VII. Способы подачи документов

7.1. Поступающие вправе направить (представить) заявление о приёме и необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Медресе;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий прилагает копии документов, удостоверяющих личность и гражданство, копию документа об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами;
- в электронной форме (при наличии технической возможности): посредством электронной почты Медресе, через официальный сайт, с использованием функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

7.2. Документы, направленные любым из указанных способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 6.2–6.3 настоящих Правил.

7.3. Ксерокопии документов, содержащие персональные данные абитуриента, направленные через операторов почтовой связи, уничтожаются либо обезличиваются после достижения целей обработки персональных данных в соответствии с п. 7 ст. 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.4. Медресе не взимает платы с поступающих при подаче документов.

7.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

7.6. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

7.7. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и иные документы. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VIII. Вступительные испытания

8.1. Вступительные испытания при приёме на обучение по образовательной программе не предусмотрены.

8.2. Приём осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих соответствующий уровень образования.

8.3. В случае если численность поступающих превышает количество доступных мест, зачисление осуществляется с учётом среднего балла документа об образовании и результатов индивидуальных достижений поступающих (раздел IX).

IX. Учёт индивидуальных достижений поступающих

9.1. При приёме на обучение Медресе учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах;
- наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы;
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации;
- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтёрской) деятельности, подтверждённого в единой информационной системе в сфере развития добровольчества.

9.2. Порядок учёта результатов индивидуальных достижений устанавливается Медресе самостоятельно.

X. Порядок зачисления

10.1. 22 августа 2026 г. приёмная комиссия размещает на официальном сайте и информационном стенде Медресе списки лиц, подавших заявления.

10.2. Поступающий представляет оригинал и (или) заверенную копию документа об образовании до 15 августа текущего года. При подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает своё согласие на зачисление посредством их функционала.

10.3. 28 августа 2026 г. директором Медресе издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы (заверенные копии) соответствующих документов.

10.4. Приказ о зачислении с приложением (пофамильный перечень зачисленных) размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Медресе.

10.5. Зачисленные лица (или их родители / законные представители для несовершеннолетних) заключают с Медресе договор об оказании бесплатных образовательных услуг. В договоре в обязательном порядке указывается, что:

обучение осуществляется на безвозмездной (бесплатной) основе;

стипендия не выплачивается;

материальное обеспечение (питание, временное пребывание в Медресе, учебные материалы) осуществляется на условиях, определяемых локальными нормативными актами Медресе.

10.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Медресе осуществляется до 25 ноября текущего года.

10.7. Лицо, зачисляемое на обучение, письменно подтверждает ознакомление с условиями обучения, включая:

- безвозмездный характер обучения;
- отсутствие стипендии;
- условия материального обеспечения;
- обязанность соблюдать Устав Медресе, Правила внутреннего распорядка обучающихся, нормы исламского этикета (адаба) и духовно-нравственные традиции Медресе.

XI. Особенности приёма иностранных граждан

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Медресе в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Законом об образовании.

11.2. Иностранные граждане, поступающие в Медресе, представляют документы, предусмотренные п. 6.5.2 настоящих Правил.

11.3. Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

11.4. Иностранные граждане, зачисленные на обучение, обязаны оформить и предоставить в Медресе полис добровольного медицинского страхования (ДМС) на период обучения (при необходимости).

XII. Права и обязанности поступающих

12.1. Поступающие имеют право на:

- получение полной и достоверной информации об условиях приёма и обучения в Медресе;
- подачу заявления и документов лично, по почте или в электронной форме;
- забирание представленных документов до издания приказа о зачислении;
- обжалование решений приёмной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Поступающие обязаны:

- представить достоверные документы и сведения;
- соблюдать нормы поведения на территории Медресе;
- соблюдать нормы исламского этикета (адаба) при посещении Медресе в период приёмной кампании.

XIII. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения приказом директора Медресе.

13.2. Изменения и дополнения к Правилам вносятся приказом директора Медресе с учётом мнения представительного органа работников (при наличии) в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для локальных нормативных актов, связанных с образовательной деятельностью.

13.3. Споры, возникающие при приёме, разрешаются по соглашению Сторон, а при недостижении согласия — в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.4. Настоящие Правила действуют до принятия новых Правил.

13.5. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляется директором Медресе.