ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.»

368006, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Энергетическая 70

ОГРН 1080500001174
ИНН 0544003751
КПП 054401001

Тел: 89379280308
E-mail: medrese.usupova@mail.ru

ПРИКАЗ № ___

г. Хасавюрт
01.09.2026 г.

Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков

В соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.06.2013 № 682 «Об утверждении Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Уставом Медресе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков в Профессиональной духовной исламской образовательной религиозной организации «Медресе имени Юсупова А. Ю.» (далее — Положение).

Положение вступает в силу с момента подписания настоящего приказа и действует до его отмены или замены новым.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.

Подписан: ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.
DN: ИНН ЮЛ=0544003751, СНИЛС=13659747406, ОГРН=1080500001174, ИНН=050603445107, C=RU, S=05 Республика Дагестан, L=ХАСАВЮРТ Г., STREET="УЛ. ХАЧИЛАЕВА, Д. 1", O=ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю., CN=ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю., T=ДИРЕКТОР, G=МАГОМЕД АБДУЛГАМИДОВИЧ, SN=МАГОМЕДОВ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2026-10-22 15:46:05
Foxit PhantomPDF Версия: 9.6.0

Заместителю директора по УВР, обеспечить ознакомление всех обучающихся и преподавателей с Положением под подпись в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа;

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Магомедов М. А.

С приказом ознакомлены:

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.»

368006, Республика Дагестан,
г. Хасавюрт, ул. Энергетическая 70

ОГРН 1080500001174
ИНН 0544003751
КПП 054401001

Тел: 89379280308
E-mail: medrese.usupova@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
директор ПДИОРО
«Медресе имени Юсупова А. Ю.»
_____ М. А. Магомедов
от «01» сентября 2026 г. № ___

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся в организации среднего профессионального исламского образования, предоставления академических отпусков

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- — Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- — Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762;
- — Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 12 апреля 2023 г. № 262;

- — Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533;
- — Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 303;
- — Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243;
- — Устава Медресе.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Медресе, предоставления академических отпусков.

1.3. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающихся.

1.4. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников.

1.5. Медресе реализует образовательную программу подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций с присвоением квалификации «Служитель исламского культа» (очная форма обучения). Перевод обучающихся из Медресе в светские образовательные организации, реализующие иные образовательные программы среднего профессионального образования, не осуществляется в силу особенностей образовательной программы исламского религиозного образования. Перевод возможен только в другие Медресе (профессиональные духовные исламские образовательные религиозные организации), реализующие образовательную программу подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций с присвоением квалификации «Служитель исламского культа» .

2. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую

2.1. Перевод с одной образовательной программы среднего профессионального исламского образования на другую осуществляется в межсессионное время на основании личного заявления обучающегося. Учитывая, что в Медресе реализуется единственная образовательная программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций с присвоением квалификации «Служитель исламского культа», перевод с одной образовательной программы на другую в рамках Медресе не осуществляется.

2.2. В случае если в Медресе в будущем будет реализоваться более одной образовательной программы среднего профессионального исламского образования, перевод с одной образовательной программы на другую будет осуществляться на основании личного заявления обучающегося. Заявление о переводе рассматривается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, при этом определяется соответствие сданных учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объёму в часах. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.3. В случае соответствия образовательной программы или несовпадения не более чем по трём учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе такой перевод считается возможным.

2.4. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором Медресе.

2.5. После издания приказа о переводе личное дело обучающегося передаётся с одной образовательной программы на другую.

2.6. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе.

3. Освоение образовательной программы среднего профессионального исламского образования в форме самообразования

3.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального исламского образования в форме самообразования осуществляется на добровольной основе путём подачи обучающимися соответствующего заявления.

3.2. Решение о возможности освоения образовательной программы среднего профессионального исламского образования в форме самообразования принимается директором Медресе.

3.3. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального исламского образования в форме самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в Медресе.

3.4. После издания приказа об освоении обучающимся образовательной программы среднего профессионального исламского образования в форме самообразования в личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа.

3.5. Обучающийся уведомляется о том, что освоение образовательной программы в форме самообразования не является очной формой обучения и не даёт права на отсрочку от призыва на военную службу. В соответствии с подпунктом «д» пункта 2 статьи 24 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» отсрочка предоставляется только обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций в духовных образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности. При переходе на самообразование обучающийся утрачивает статус очно обучающегося и, соответственно, право на отсрочку от призыва. Факт ознакомления с данным условием обучающийся подтверждает своей подписью в заявлении о переходе на самообразование.

4. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального исламского образования

4.1. Перевод обучающихся из Медресе в другую образовательную организацию осуществляется только в другое Медресе (профессиональную духовную исламскую образовательную религиозную организацию), реализующую образовательную программу подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций с присвоением квалификации «Служитель исламского культа». Перевод в светские образовательные организации, реализующие иные образовательные программы среднего профессионального образования, не допускается в силу специфического характера образовательной программы исламского религиозного образования.

4.2. Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающем Медресе для перевода обучающихся из одной организации в другую. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающим Медресе с детализацией по образовательной программе, форме обучения, курсам обучения.

4.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Медресе (исходной организации).

4.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, реализуемую принимающим Медресе.

4.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведённым в другое Медресе, Медресе в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные Медресе при проведении промежуточной аттестации.

4.6. Обучающийся подаёт в принимающее Медресе заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

4.7. На основании заявления о переводе принимающее Медресе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.8. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающее Медресе помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом принимающего Медресе.

4.9. При принятии принимающим Медресе решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдаётся справка о переводе, в которой указываются образовательная программа подготовки служителей и религиозного персонала с присвоением квалификации «Служитель исламского культа», наименование специальности, на которую обучающийся будет переведён. Справка о переводе подписывается руководителем принимающего Медресе и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.10. Обучающийся представляет в Медресе письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающее Медресе с приложением справки о переводе.

4.11. Медресе в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое Медресе.

4.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются заверенная Медресе выписка из приказа об отчислении, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Медресе. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности).

4.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт в Медресе студенческий билет и зачётную книжку. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачётная книжка.

4.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающее Медресе выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенную копию).

4.15. Принимающее Медресе в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издаёт приказ о зачислении в порядке перевода. После издания приказа принимающее Медресе формирует личное дело обучающегося. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачётная книжка.

5. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности Медресе, аннулирования соответствующей лицензии.

5.1. В случае прекращения деятельности Медресе, аннулирования лицензии, а также в случае прекращения действия государственной аккредитации (при её наличии) учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей), в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, в другие Медресе (профессиональные духовные исламские образовательные религиозные организации), реализующие образовательную программу подготовки служителей и религиозного персонала с присвоением квалификации «Служитель исламского культа».

5.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающее Медресе на ту же образовательную программу подготовки служителей и религиозного персонала с присвоением квалификации «Служитель исламского культа», с сохранением формы обучения и курса обучения. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. О предстоящем переводе Медресе в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающее Медресе.

5.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Медресе обязано уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- — в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности — в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- — в случае прекращения действия государственной аккредитации (при её наличии) — в течение 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих сведений в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.5. Учредитель и (или) орган управления осуществляет выбор принимающих Медресе с использованием информации, предварительно полученной от Медресе, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемой образовательной программы подготовки служителей и религиозного персонала с присвоением квалификации «Служитель исламского культа», а также условий их обучения.

5.6. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные Медресе о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода. Руководители указанных Медресе должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода.

5.7. Медресе при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя информацию о Медресе, которые дали согласие на перевод обучающихся, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня её получения.

5.8. После получения соответствующих письменных согласий Медресе в течение 5 рабочих дней издаёт приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее Медресе с указанием основания такого перевода.

5.9. Медресе передаёт в принимающее Медресе списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся. Обучающийся сдаёт студенческий билет.

5.10. На основании представленных документов принимающее Медресе издаёт приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода. В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Медресе, в котором он обучался до перевода, наименования образовательной программы подготовки служителей и религиозного персонала с присвоением квалификации «Служитель исламского культа», курса обучения, формы обучения.

5.12. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающее Медресе не может превышать 3 месяцев.

5.13. В принимающем Медресе на основании переданных личных дел формируются новые личные дела. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Медресе:

- — в связи с получением образования (завершением обучения);

- — по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя при возрасте обучающегося до 18 лет);
- — в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Медресе, реализующее образовательную программу подготовки служителей и религиозного персонала с присвоением квалификации «Служитель исламского культа» (при наличии документа, подтверждающего его перевод);
- — по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);
- — за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;
- — в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осуждён к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;
- — за нарушение правил внутреннего распорядка (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил);
- — в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);
- — за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более);
- — в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- — в случае установления нарушения порядка приёма в Медресе, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- — по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Медресе.

6.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации Медресе во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.3. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора Медресе.

6.4. В трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

6.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Медресе как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Медресе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Медресе, а также нормальное функционирование Медресе.

6.6. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- — копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- — выписка (копия) приказа об отчислении;
- — копия документа об образовании.

7. Порядок восстановления в число обучающихся

7.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в Медресе в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен. Восстановление производится на основании письменного заявления обучающегося.

7.2. Восстановление проводится на специальность «Служитель исламского культа», с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7.3. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы по специальности «Служитель исламского культа», в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

7.4. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачёте.

7.5. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по специальности «Служитель исламского культа», обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

7.6. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Медресе.

7.7. Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачётная книжка, в которую переносятся перезачтённые дисциплины.

7.8. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- — заявление о восстановлении;
- — документ об образовании;
- — справка об обучении;
- — выписка или копия приказа о зачислении.

8. Порядок предоставления академических отпусков

8.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального исламского образования в Медресе в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы, по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

8.2. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года). Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по образовательной программе среднего профессионального исламского образования, не ограничено.

8.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора Медресе, а также:

- — медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- — мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);
- — иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

8.4. В случае если обучающийся по объективным причинам не может лично представить заявление и документы, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

8.5. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Медресе либо лицом, исполняющим обязанности директора, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором.

8.6. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Медресе.

8.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении академического отпуска (такое решение должно быть мотивированным). Решение директора доводится до сведения обучающихся.

8.9. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора Медресе не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся.

8.10. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Медресе, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается по договору об образовании, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8.11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Медресе.

8.12. В случаях если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершении академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, директор вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 8.2–8.9 настоящего Положения.

Приложение 1. Заявление о переводе в другое Медресе

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.»

368006, Республика Дагестан,
г. Хасавюрт, ул. Энергетическая 70

ОГРН 1080500001174
ИНН 0544003751
КПП 054401001

Тел: 89379280308
E-mail: medrese.usupova@mail.ru

Директору ПДИОРО
«Медресе имени Юсупова А. Ю.»
Магомедов М. А.
от обучающегося ____ курса
_____
(Ф. И. О. обучающегося)

Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для перевода в другую профессиональную духовную исламскую образовательную религиозную организацию (Медресе), реализующую образовательную программу подготовки служителей и религиозного персонала с присвоением квалификации «Служитель исламского культа» среднего профессионального исламского образования.

Дата: «___» _____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося)

Приложение 2. Справка о периоде обучения

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.»

368006, Республика Дагестан,
г. Хасавюрт, ул. Энергетическая 70

ОГРН 1080500001174
ИНН 0544003751
КПП 054401001

Тел: 89379280308
E-mail: medrese.usupova@mail.ru

Исх. № ___ от «___» _____ 20__ г.

Справка о периоде обучения

Дана _____, _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(ась) в Профессиональной духовной исламской образовательной религиозной организации «Медресе имени Юсупова А. Ю.» по специальности «Служитель исламского культа» (среднее профессиональное исламское образование), очная форма обучения, с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Уровень образования, на основании которого поступил обучающийся: основное общее образование (9 кл.) или среднее общее образование (11 кл.).

Перечень и объём изученных учебных дисциплин, пройденных практик, оценки:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Объём в часах	Форма контроля	Оценка
1				
2				
3				
4				

5				
6				
7				

Справка выдана для представления в принимающую образовательную организацию.

Директор Магомедов М. А.

Приложение 3. Справка о переводе (выдаётся принимающим Медресе)

[Наименование принимающего Медресе]

Исх. № ___ от «___» _____ 20__ г.

Справка о переводе

Дана _____
в том, что он(а) зачислен(а) в порядке перевода из ПДИОРО «Медресе имени Юсупова А. Ю.» в [наименование принимающего Медресе] на ____ курс по специальности «Служитель исламского культа» (среднее профессиональное исламское образование), очная форма обучения.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы, прилагается.

Директор [наименование принимающего Медресе] ФИО

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Объём в часах	Форма контроля	Оценка
1				
2				
3				

4				
5				
6				
7				

Приложение 4. Заявление об отчислении в порядке перевода

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.»

368006, Республика Дагестан,
г. Хасавюрт, ул. Энергетическая 70

ОГРН 1080500001174
ИНН 0544003751
КПП 054401001

Тел: 89379280308
E-mail: medrese.usupova@mail.ru

Директору ПДИОРО
«Медресе имени Юсупова А. Ю.»
Магомедову М. А.
от обучающегося ____ курса
_____
(Ф. И. О. обучающегося)

Заявление

Прошу отчислить меня из ПДИОРО «Медресе имени Юсупова А. Ю.» в связи с переводом в [наименование принимающего Медресе] для продолжения обучения по специальности «Служитель исламского культа» (среднее профессиональное исламское образование).

Справку о переводе в принимающее Медресе прилагаю.

Дата: «___» _____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося)

Приложение 5. Приказ об отчислении в связи с переводом

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.»

368006, Республика Дагестан,
г. Хасавюрт, ул. Энергетическая 70

ОГРН 1080500001174
ИНН 0544003751
КПП 054401001

Тел: 89379280308
E-mail: medrese.usupova@mail.ru

ПРИКАЗ

№ ___ от «___» _____ 20__ г.

с. Гергебиль

Об отчислении обучающегося в связи с переводом

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения РФ от 06.08.2021 № 533, заявления об отчислении в связи с переводом от «___» _____ 20__ г., справки о переводе № ___ от «___» _____ 20__ г., выданной [наименование принимающего Медресе],

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С «___» _____ 20__ г. отчислить _____, ____ курса, очная форма обучения, специальность «Служитель исламского культа» (среднее профессиональное исламское образование), из ПДИОРО «Медресе имени Юсупова А. Ю.» в связи с переводом на ____ курс [наименование принимающего Медресе] по специальности «Служитель исламского культа», очная форма обучения.

2. Заместителю директора по УВР, в течение 3 рабочих дней выдать обучающемуся (доверенному лицу) заверенную выписку из настоящего приказа и оригинал документа об образовании (аттестат), на основании которого обучающийся был зачислен в Медресе.

3. _____
(Ф. И. О. обучающегося) в срок до «___» _____ 20__ г. сдать студенческий билет и зачётную книжку заместителю директора по УВР.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Магомедов М. А.

С приказом ознакомлен(а):

_____ _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) (Ф. И. О.)

Приложение 6. Приказ о зачислении в порядке перевода (из другого Медресе)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.»

368006, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Энергетическая 70

ОГРН 1080500001174
ИНН 0544003751
КПП 054401001

Тел: 89379280308
E-mail: medrese.usupova@mail.ru

ПРИКАЗ

№ ___ от «___» _____ 20__ г.

г. Хасавюрт

О зачислении в порядке перевода

На основании ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Минпросвещения РФ от 06.08.2021 № 533, заявления о переводе от «___» _____ 20__ г., справки о периоде обучения, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из [наименование исходного Медресе] от «___» _____ 20__ г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____,
_____ года рождения, в порядке перевода из [наименование исходного Медресе] на ____

курс по специальности «Служитель исламского культа» (среднее профессиональное исламское образование), очная форма обучения, с «___» _____ 20__ г.

2. Перезачесть обучающемуся следующие учебные дисциплины (согласно приложению к справке о переводе).

3. Заместителю директора по УВР:

— сформировать личное дело обучающегося;

— в течение 5 рабочих дней выдать студенческий билет и зачётную книжку.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Магомедов М. А.

Приложение 7. Заявление об отчислении по собственному желанию

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.»

368006, Республика Дагестан,	**ОГРН 1080500001174**	**Тел: 89379280308**
г. Хасавюрт, ул. Энергетическая 70	**ИНН 0544003751**	**E-mail: medrese.usupova@mail.ru**
	КПП 054401001	

Директору ПДИОРО
«Медресе имени Юсупова А. Ю.»
Магомедову М. а.
от обучающегося ____ курса
_____
(Ф. И. О. обучающегося)

Заявление

Прошу отчислить меня из ПДИОРО «Медресе имени Юсупова А. Ю.» по собственному желанию с «___» _____ 20__ г. Специальность «Служитель исламского культа», ____ курс, очная форма обучения.

Дата: «___» _____ 20__ г.

_____ _____

(подпись обучающегося) (Ф. И. О.)

Согласовано (для обучающихся, не достигших 18 лет):

_____ _____

(подпись родителя/законного представителя) (Ф. И. О. родителя/ законного представителя)

Приложение 8. Приказ об отчислении обучающегося

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.»

368006, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Энергетическая 70

ОГРН 1080500001174
ИНН 0544003751
КПП 054401001

Тел: 89379280308
E-mail: medrese.usupova@mail.ru

ПРИКАЗ

№ ___ от «___» _____ 20__ г.

г. Хасавюрт

Об отчислении обучающегося

На основании ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков в Медресе, [указать основание: личного заявления / справки о переводе / медицинской справки / протокола комиссии и т. д.] от «___» _____ 20__ г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____ (Ф. И. О.), ____ года рождения, ____ курса, очная форма обучения, специальность «Служитель исламского культа» (среднее профессиональное исламское образование), из ПДИОРО «Медресе имени Юсупова А. Ю.» с «___» _____ 20__ г. в связи с:

— получением образования (завершением обучения);

— собственным желанием;

— переводом в другое Медресе;

— состоянием здоровья;

— невыполнением учебного плана;

— нарушением правил внутреннего распорядка;

— невыходом из академического отпуска;

— [иное основание].

2. Заместителю директора по УВР _____ (Ф. И. О.) в течение 3 рабочих дней выдать _____ (Ф. И. О.) справку об обучении.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Магомедов М. А.

С приказом ознакомлен(а):

_____ _____ «___» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося) (Ф. И. О.)

Приложение 9. Справка об обучении

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.»

368006, Республика Дагестан,
г. Хасавюрт, ул. Энергетическая 70

ОГРН 1080500001174
ИНН 0544003751
КПП 054401001

Тел: 89379280308
E-mail: medrese.usupova@mail.ru

Угловой штамп организации
(бланк с указанием наименования, адреса, телефона)

СПРАВКА
об обучении в Профессиональной духовной исламской образовательной религиозной организации «Медресе имени Юсупова А. Ю.»

№ _____
от «_____» _____ 20__ г.

Выдана гражданину

_____
(фамилия, имя, отчество)

«____» _____ _____ года рождения,

в том, что он в 20__ году поступил, имея *основное общее / среднее общее или среднее профессиональное образование*,

в **Профессиональную духовную исламскую образовательную религиозную организацию «Медресе имени Юсупова А. Ю.»** по образовательной программе

подготовки служителей и религиозного персонала с присвоением квалификации «Служитель исламского культа» **среднего профессионального исламского образования**, на базе среднего общего образования.

Образовательная организация имеет **лицензию** на осуществление образовательной деятельности: Л035-01227-05/00395152, выдана «22» мая 2015 г., выданной Министерством образования и науки Республики Дагестан, срок действия лицензии: бессрочно.

В настоящее время обучается на _____ курсе по **очной** форме обучения.

Срок получения образования по образовательной программе среднего профессионального исламского образования по очной форме обучения: 2 года 10 месяцев.

Окончание обучения в образовательной организации: 20____ г.

Справка дана для представления по месту требования.

Директор М. А. Магомедов

Приложение 10. Заявление о восстановлении обучающегося

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.»

368006, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Энергетическая 70

ОГРН 1080500001174
ИНН 0544003751
КПП 054401001

Тел: 89379280308
E-mail: medrese.usupova@mail.ru

Директору ПДИОРО
«Медресе имени Юсупова А. Ю.»
Магомедову М. А.
от _____
(Ф. И. О.)

Заявление

о восстановлении

Прошу восстановить меня в ПДИОРО «Медресе имени Юсупова А. Ю.» на ____ курс по специальности «Служитель исламского культа» (среднее профессиональное исламское образование), очная форма обучения.

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. проходил(а) обучение в Медресе на ____ курсе по специальности «Служитель исламского культа», очная форма обучения.

«___» _____ 20__ г. отчислен(а) из Медресе в связи с [указать причину отчисления].

Прошу перезачесть ранее пройденные учебные дисциплины согласно справке о периоде обучении, прилагаемой к заявлению.

Дата: «___» _____ 20__ г.

_____ _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение: справка об обучении от «___» _____ 20__ г.

Приложение 11. Приказ о восстановлении обучающегося

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.»

368006, Республика Дагестан,
г. Хасавюрт, ул. Энергетическая 70

ОГРН 1080500001174
ИНН 0544003751
КПП 054401001

Тел: 89379280308
E-mail: medrese.usupova@mail.ru

ПРИКАЗ

№ ___ от «___» _____ 20__ г.

г. Хасавюрт

О восстановлении обучающегося

На основании ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков в Медресе, заявления о восстановлении от «___» _____ 20__ г. от _____ (Ф. И. О.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить _____ (Ф. И. О.), ____ года рождения, на ____ курс по специальности «Служитель исламского культа» (среднее профессиональное исламское образование), очная форма обучения, с «___» _____ 20__ г.

2. Перезачесть обучающемуся следующие учебные дисциплины (согласно приложению).

3. Заместителю директора по УВР _____ (Ф. И. О.):

— сформировать личное дело обучающегося;

— в течение 5 рабочих дней выдать новый студенческий билет и зачётную книжку с переносом перезачтённых дисциплин;

— при наличии академической задолженности — установить срок её ликвидации.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Магомедов М. А.

С приказом ознакомлен(а):

_____ _____ «___» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося) (Ф. И. О.)

Приложение 12. Заявление о предоставлении академического отпуска

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.»

368006, Республика Дагестан,
г. Хасавюрт, ул. Энергетическая 70

ОГРН 1080500001174
ИНН 0544003751
КПП 054401001

Тел: 89379280308
E-mail: medrese.usupova@mail.ru

Директору ПДИОРО
«Медресе имени Юсупова А. Ю.»
Магомедову М. А.
от обучающегося ____ курса
_____
(Ф. И. О. обучающегося)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (не более 12 календарных месяцев; для военной службы или по медицинским показаниям — не более 2 лет) в связи с:

— прохождением военной службы;
— медицинскими показаниями;
— иными исключительными обстоятельствами [указать какими].

Приложение: [медицинское заключение / повестка военного комиссариата / копия контракта о прохождении военной службы / иные документы].

Дата: «___» _____ 20__ г.

_____ _____
(подпись обучающегося) (Ф. И. О.)

Согласовано (для обучающихся, не достигших 18 лет):

_____ _____
(подпись родителя/законного представителя) (Ф. И. О. родителя/ законного представителя)

_____

Приложение 13. Приказ о предоставлении академического отпуска

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.»

368006, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Энергетическая 70

ОГРН 1080500001174
ИНН 0544003751
КПП 054401001

Тел: 89379280308
E-mail: medrese.usupova@mail.ru

ПРИКАЗ

№ ___ от «___» _____ 20__ г.

с. Гергебиль

О предоставлении академического отпуска

На основании ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Миннауки и высшего образования РФ от 04.04.2025 № 303, Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков в Медресе, заявления обучающегося от «___» _____ 20__ г. с приложением [указать документы],

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить академический отпуск _____ (Ф. И. О.), ____ курса, очная форма обучения, специальность «Служитель исламского культа» (среднее профессиональное исламское образование), с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в связи с [указать основание].

2. Освободить обучающегося от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, на период академического отпуска. Не допускать к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3. Заместителю директора по УВР _____ (Ф. И. О.) ознакомить обучающегося с настоящим приказом под подпись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Магомедов М. А.

С приказом ознакомлен(а):

_____ _____ «___» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося) (Ф. И. О.)

Приложение 14. Заявление о выходе из академического отпуска

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.»

368006, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Энергетическая 70

ОГРН 1080500001174
ИНН 0544003751
КПП 054401001

Тел: 89379280308
E-mail: medrese.usupova@mail.ru

Директору ПДИОРО

«Медресе имени Юсупова А. Ю.»
Магомедову М. А.
от обучающегося ____ курса
_____
(Ф. И. О. обучающегося)

Заявление

Прошу допустить меня к учебным занятиям с «___» _____ 20__ г. в связи с выходом из академического отпуска, предоставленного приказом № ___ от «___» _____ 20__ г. на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Специальность «Служитель исламского культа», ____ курс, очная форма обучения.

Дата: «___» _____ 20__ г.

_____ _____

(подпись обучающегося) (Ф. И. О.)

Приложение 15. Приказ о допуске к обучению после академического отпуска

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.»

368006, Республика Дагестан,
г. Хасавюрт, ул. Энергетическая 70

ОГРН 1080500001174
ИНН 0544003751
КПП 054401001

Тел: 89379280308
E-mail: medrese.usupova@mail.ru

ПРИКАЗ

№ ___ от «___» _____ 20__ г.

с. Гергебиль

О допуске к обучению после академического отпуска

На основании заявления обучающегося от «___» _____ 20__ г. о выходе из академического отпуска, предоставленного приказом № ___ от «___» _____ 20__ г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к обучению с «___» _____ 20__ г. _____ (Ф. И. О.), ____ курса, очная форма обучения, специальность «Служитель исламского культа» (среднее профессиональное исламское образование), в связи с выходом из академического отпуска.

2. Заместителю директора по УВР _____ (Ф. И. О.) ознакомить обучающегося с приказом и включить в учебный процесс.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Магомедов М. А.

С приказом ознакомлен(а):

_____ _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) (Ф. И. О.)

Приложение 16. Заявление об освоении образовательной программы в форме самообразования

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.»

368006, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Энергетическая 70

ОГРН 1080500001174
ИНН 0544003751
КПП 054401001

Тел: 89379280308
E-mail: medrese.usupova@mail.ru

Директору ПДИОРО
«Медресе имени Юсупова А. Ю.»
Магомедову М. А.
от _____
(Ф. И. О.)

Заявление

Прошу разрешить мне освоение образовательной программы среднего профессионального исламского образования по специальности «Служитель исламского культа» в форме самообразования с прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном в ПДИОРО «Медресе имени Юсупова А. Ю.».

Дата: «___» _____ 20__ г.

_____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 17. Приказ об освоении образовательной программы в форме самообразования

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.»

368006, Республика Дагестан,
г. Хасавюрт, ул. Энергетическая 70

ОГРН 1080500001174
ИНН 0544003751
КПП 054401001

Тел: 89379280308
E-mail: medrese.usupova@mail.ru

ПРИКАЗ

№ ___ от «___» _____ 20__ г.

с. Гергебиль

Об освоении образовательной программы в форме самообразования

На основании заявления от «___» _____ 20__ г. от _____ (Ф. И. О.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить _____ (Ф. И. О.) освоение образовательной программы среднего профессионального исламского образования по специальности «Служитель исламского культа» в форме самообразования с «___» _____ 20__ г.

2. Допустить обучающегося к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном в установленном порядке.

3. Заместителю директора по УВР _____ (Ф. И. О.) внести выписку из настоящего приказа в личное дело обучающегося.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Магомедов М. А.

С приказом ознакомлен(а):

_____ _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) (Ф. И. О.)