ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.»

368006, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Энергетическая 70

ОГРН 1080500001174
ИНН 0544003751
КПП 054401001

Тел: 89379280308
E-mail: medrese.usupova@mail.ru

ПРИКАЗ № ___

г. Хасавюрт
01.10. 2026 г.

Об утверждении Положения о порядке проведения итоговой аттестации

В соответствии со статьями 59, 60, 75, 87, 28, 30, 43, 45, 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — ФЗ-273), статьями 3 и 5 Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», пунктами 24 и 31 Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения итоговой аттестации в ПДИОРО «Медресе имени Юсупова А. Ю.» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ввести Положение в действие с 01 октября 2026 года.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе обеспечить ознакомление обучающихся и педагогических работников с настоящим Положением под подпись до 05 октября 2026 года.
4. Кураторам учебных групп довести настоящее Положение до сведения обучающихся в недельный срок.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **М. А. Магомедов**

С приказом ознакомлены:

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.

Подписан: ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.
DN: ИНН ЮЛ=0544003751, СНИЛС=13659747406, ОГРН=1080500001174, ИНН=050603445107, C=RU, S=05 Республика Дагестан, L=ХАСАВЮРТ Г., STREET="УЛ. ХАЧИЛАЕВА, Д. 1", O=ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю., CN=ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю., T=ДИРЕКТОР, G=МАГОМЕД АБДУЛГАМИДОВИЧ, SN=МАГОМЕДОВ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2026-10-22 15:46:11
Foxit PhantomPDF Версия: 9.6.0

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.»

368006, Республика Дагестан,
г. Хасавюрт, ул. Энергетическая 70

ОГРН 1080500001174
ИНН 0544003751
КПП 054401001

Тел: 89379280308
E-mail: medrese.usupova@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
директор ПДИОРО
«Медресе имени Юсупова А. Ю.»
_____ М. А. Магомедов
«01» октября 2026 г. № ___

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и оценки результатов итоговой аттестации обучающихся в ПДИОРО «Медресе имени Юсупова А. Ю.» (далее — Медресе).

1.2. Медресе является духовной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций с присвоением квалификации «Служитель исламского культа».

1.3. Медресе самостоятельно устанавливает порядок проведения итоговой аттестации в соответствии со ст. 59, 75, 87 ФЗ-273 и настоящим Положением.

1.4. Государственная итоговая аттестация в Медресе не проводится. Медресе самостоятельно определяет форму и порядок итоговой аттестации обучающихся (ст. 75, 87 ФЗ-273).

1.5. Выпускная квалификационная работа (ВКР) учебным планом не предусмотрена. Итоговая аттестация состоит исключительно из экзаменов по дисциплинам учебного плана.

1.6. Право на итоговую аттестацию имеют обучающиеся, полностью выполнившие учебный план и не имеющие академической задолженности (ст. 59 ФЗ-273).

1.7. Обучающиеся и обучающиеся по индивидуальному учебному плану (ИУП),

проходят итоговую аттестацию на общих основаниях с учётом сроков их ИУП (п. 24 Приказа № 762).

1.8. Настоящее Положение разработано на основании: ст. 59, 60, 75, 87, 28, 30, 43, 45, 29 ФЗ-273; ст. 3, 5 ФЗ-125 «О свободе совести и о религиозных объединениях»; п. 24, 31 Приказа Минпросвещения № 762.

2. Виды и формы итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация в Медресе проводится в форме экзаменов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом (ст. 59 ч. 2 ФЗ-273).

2.2. Экзамены проводятся в устной и/или письменной форме. Форма экзамена по каждой дисциплине определяется учебным планом и утверждается директором.

2.3. Перечень дисциплин, выносимых на итоговую аттестацию, количество экзаменов и их форма определяются учебным планом Медресе.

2.4. Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы не проводятся.

2.5. К итоговой аттестации не могут быть отнесены дисциплины, по которым ранее уже проводилась промежуточная аттестация в форме экзамена, за исключением случаев, предусмотренных учебным планом.

3. Порядок формирования аттестационной комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации приказом директора создаётся аттестационная комиссия (ст. 28 ФЗ-273).

3.2. Состав аттестационной комиссии: председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии. Количество членов — не менее 3 человек.

3.3. В состав комиссии включаются преподаватели Медресе, преподающие соответствующие дисциплины. Председателем комиссии назначается заместитель директора по УВР или иное лицо из числа педагогических работников.

3.4. Приказ о создании аттестационной комиссии издаётся не позднее чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

3.5. Состав комиссии утверждается на период проведения итоговой аттестации.

4. Порядок проведения экзаменов

4.1. Расписание экзаменов утверждается директором и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц недели до начала итоговой аттестации.

4.2. Перечень вопросов и материалов для подготовки к экзаменам доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

4.3. Экзаменационные билеты утверждаются директором Медресе.

4.4. Процедура устного экзамена: обучающийся выбирает билет, готовится к ответу в течение установленного времени, отвечает на вопросы билета, отвечает на дополнительные вопросы членов комиссии.

4.5. Процедура письменного экзамена: обучающийся выполняет письменное задание в течение установленного времени в присутствии члена комиссии.

4.6. На экзамене обучающимся разрешается пользоваться текстами источников, разрешённых программой дисциплины. Использование иных материалов и средств связи не допускается.

4.7. Результаты каждого экзамена оформляются протоколом, подписываемым всеми

членами комиссии, присутствовавшими на экзамене (п. 31 Приказа № 762).

5. Критерии оценки

5.1. Оценка результатов экзаменов осуществляется по 5-балльной системе: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) (ст. 28 ФЗ-273).

5.2. Для дисциплин, по которым учебным планом предусмотрен зачёт, применяется оценка «зачтено» / «не зачтено».

5.3. Оценка «отлично» (5) ставится, если обучающийся даёт полный, развёрнутый ответ на все вопросы билета, демонстрирует глубокое знание материала, умеет приводить примеры и аргументировать свои выводы.

5.4. Оценка «хорошо» (4) ставится, если обучающийся даёт полный ответ с незначительными неточностями, демонстрирует хорошее знание материала.

5.5. Оценка «удовлетворительно» (3) ставится, если обучающийся даёт неполный ответ с существенными неточностями, демонстрирует базовое знание материала.

5.6. Оценка «неудовлетворительно» (2) ставится, если обучающийся не может дать ответ на вопросы билета или демонстрирует существенные пробелы в знаниях.

6. Повторная аттестация

6.1. Обучающиеся, получившие на экзамене оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено», имеют право на повторную сдачу (ст. 59 ч. 3 ФЗ-273).

6.2. Повторная сдача допускается не более 2 раз.

6.3. Первая пересдача проводится в течение 7 календарных дней после объявления результатов.

6.4. Вторая (последняя) пересдача проводится до 01 сентября следующего учебного года.

6.5. Для обучающихся по ИУП сроки пересдачи устанавливаются индивидуально с учётом их учебного плана (п. 24 Приказа № 762).

6.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку об обучении (ч. 12 ст. 60 ФЗ-273).

7. Результаты и документы

7.1. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом аттестационной комиссии.

7.2. Оценки заносятся в зачётную книжку обучающегося и в личное дело.

7.3. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании установленного Медресе образца (ст. 60, 75, 87 ФЗ-273).

7.4. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся справка об обучении (ч. 12 ст. 60 ФЗ-273). Выдача справки осуществляется бесплатно (ч. 16 ст. 60 ФЗ-273).

8. Обжалование результатов

8.1. Обучающийся вправе подать апелляцию на результат итоговой аттестации в течение 3 календарных дней после объявления оценки (ст. 45 ФЗ-273).

8.2. Апелляция подаётся в письменной форме на имя директора Медресе.

8.3. Для рассмотрения апелляции создаётся комиссия по спорным вопросам (ст. 45

ФЗ-273).

8.4. Решение комиссии доводится до обучающегося в течение 5 календарных дней.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Медресе (ст. 30 ФЗ-273).

9.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора в порядке, установленном ст. 30 ФЗ-273.

9.3. Положение размещается в открытом доступе на сайте Медресе (ст. 29 ФЗ-273).

9.4. Споры, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством РФ и уставом Медресе.

ПРОТОКОЛ

итогового экзамена по дисциплине

_____

Дата проведения: «___» _____ 20___ г.

Группа: _____ Курс: _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Заместитель председателя: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

№	Ф.И.О. обучающегося	№ билета	Оценка	Примечание	Подпись экзаменатора
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Итого: «отлично» — ___ , «хорошо» — ___ , «удовл.» — ___ , «неудовл.» — ___

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Заместитель председателя: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /