

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А.Ю.»**

Принято  
на педагогическом совете

Протокол №2 от «20» февраля 2024 г.

Утверждено  
Директор ПДИОРО «Медресе имени  
Юсупова А.Ю.»

---

М.А. Магомедов  
«20» февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**г. Хасавюрт  
2024 г.**

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Профессиональной духовной образовательной исламской религиозной организации «Медресе имени Юсупова А.Ю.» (далее соответственно - Комиссия, Медресе) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, и не рассматривает вопросы, относящиеся к трудовому законодательству, а также защиты прав и интересов несовершеннолетних, не связанных с образовательным процессом в Медресе.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4 Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 15 сентября 2023г. №1) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей) (протокол от 16 сентября 2023г. №1).

1.5 Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом Медресе.

1.6 Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Медресе, коллективным договором и настоящим Положением.

## **II. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1 Комиссия создается приказом директора Медресе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Медресе в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны на срок один учебный год.

2.2 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается другой представитель от той же категории участников образовательных отношений, что и выбывший.

2.3 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

2.3.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

2.3.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.3.3 в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Медресе.

2.4 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5 Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.6 Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.7 Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

2.7.1 распределение обязанностей между членами Комиссии;

2.7.2 утверждение повестки заседаний Комиссии;

2.7.3 созыв заседаний Комиссии;

2.7.4 председательство на заседаниях Комиссии;

2.7.5 подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

2.7.6 общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.8 Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.9 Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

2.9.1 выполнение поручений Председателя Комиссии;

2.9.2 координация работы членов Комиссии;

2.9.3 подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

2.9.4 выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.10 Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.11 Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

2.11.1 регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

2.11.2 информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

2.11.3 ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

2.11.4 составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.6 настоящего Положения;

2.11.5 обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.12 Члены Комиссии имеют право:

- 2.12.1 участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
  - 2.12.2 обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
  - 2.12.3 запрашивать у директора Медресе информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
  - 2.12.4 в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
  - 2.12.5 выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
  - 2.12.6 вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.
- 2.13 Члены Комиссии обязаны:
- 2.13.1 участвовать в заседаниях Комиссии;
  - 2.13.2 выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
  - 2.13.3 соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
  - 2.13.4 в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.
- 2.14 Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

### **III. Функции и полномочия Комиссии**

- 3.1 При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:
- 3.1.1 рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
    - а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
    - б) образовательных программ Медресе, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
    - в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - 3.1.2 установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника
  - 3.1.3 справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

3.1.4 рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2 Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования-федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3 По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

3.3.1 установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

3.3.2 принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3.3.3 установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

3.3.4 отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

3.3.5 вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

#### **IV. Регламент работы Комиссии**

4.1 Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора Медресе, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2 В заявлении указываются:

4.2.1 фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

4.2.2 оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

4.2.3 фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ директора Медресе, который обжалуется;

4.2.4 основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

4.2.5 требования заявителя.

4.3 В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4 Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.5 При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 4.2.1-4.2.5 пункта 4.2 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.6 При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 4.2.1-4.2.5 пункта 4.2 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

4.7 Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8 При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора Медресе и (или) любых иных лиц.

4.9 По запросу Комиссии директор Медресе в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

## **V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

5.1 По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2 В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Медресе.

5.3 Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.4 Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5 Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору Медресе, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету Медресе.

5.6 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Медресе и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7 В случае, если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8 Срок хранения документов и материалов Комиссии в Медресе составляет 3 (три) года.