

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.»**

Утверждено
Директор ПДОРО «Медресе
имени Юсупова А. Ю.»

И. И. Умалатов
От «28» августа 2019 г.



Коллективный договор

**Хасавюрт
2019**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3-4
2. Обязательства работников	4-7
3. Обязательства работодателя	7-9
4. Рабочее время	10-11
5. Предоставление отпуска.....	11-12
6. Охрана труда.....	12
7. Обязательства работодателя в области социально-бытового обеспечения, охраны здоровья и организации отдыха работников....	13
8. Заключительные положения	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) заключен между Профессиональной духовной исламской образовательной религиозной организации «Медресе имени Юсупова А. Ю.» (далее - Медресе) в лице Директора Умалатова Ильяса Исмаиловича, именуемого в дальнейшем «Работодатель» и работниками Медресе в лице представителя Начальника отдела кадров Шахмердиновой Заремы Исаметдиновны, избранной общим собранием коллектива и уполномоченной им, и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Медресе с целью обеспечения стабильной и эффективной деятельности, обеспечения трудовых, профессиональных, социально-экономических прав и интересов работников, и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем.

1.2. Настоящий Договор основывается на действующих нормах, содержащихся в:

- Конституции РФ;
- Трудовом кодексе РФ;
- ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Генеральном соглашении между общероссийским объединением работодателей и Правительством РФ;
- Отраслевом региональном соглашении, регулирующем социально-трудовые отношения в системе образования в Республике Дагестан;
- Законе Республики Дагестан «О социальном партнерстве в Республике Дагестан» и других законодательных актах Российской Федерации.

1.3. Договор распространяется на всех работников Медресе состоящих с ним в трудовых отношениях.

1.4. Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет со дня его вступления в силу. Договор может быть продлен на срок не более трех лет по соглашению сторон. По истечении этого срока любая сторона вправе требовать заключения нового Договора.

1.5. Условия Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с требованиями законодательства, являются недействительными. Иные условия Договора, включая условия, улучшающие положение работников по сравнению с требованиями законодательства, являются обязательными для сторон Договора.

1.6. Изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению сто-

рон и подлежат регистрации в соответствующих органах по труду.

1.7. Стороны несут ответственность за выполнение принятых по Договору обязательств в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Действие Договора не может быть прекращено в одностороннем порядке. Заключившие Договор стороны отчитываются о его соблюдении на общем собрании работников Медресе.

1.9. Высшим органом самоуправления трудового коллектива является собрание трудового коллектива в соответствии с Уставом Медресе.

1.10. Работники Медресе имеют право создавать представительные органы и общественные организации, цели и задачи которых не противоречат нормам действующего законодательства.

1.11. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Медресе или расторжения трудового договора с директором Медресе.

1.12. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.13. При смене формы собственности Медресе Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.14. При ликвидации - Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.15. В течение срока действия Договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.16. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего Договора решаются сторонами в установленном порядке.

1.17. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом Договора всех работников Медресе в течение 5 дней после его подписания, а также всех вновь поступающих на работу до заключения трудового договора.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ

2.1. Работники Медресе обязуются:

2.1.1. Добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с должностными инструкциями и трудовыми договорами, заключенными с членами коллектива индивидуально, исполнять приказы, распоряжения и указания директора, даваемые в рамках его компетенции, соблюдать Устав Медресе, Правила внутреннего распорядка, иные относящиеся к их работе локальные акты Медресе.

2.1.2. Своевременно оповещать работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять работу. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья, либо от выполнения тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренные трудовым договором.

2.1.3. Совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения, повышать квалификацию в установленном порядке.

2.1.4. Содействовать в улучшении морально-психологического климата в структурных подразделениях Медресе и в Медресе в целом.

2.1.5. Бережно относиться к имуществу Медресе в соответствии со своими должностными обязанностями, принимать меры к обеспечению его сохранности, эффективному использованию по назначению.

2.1.6. Соблюдать правила и инструкции по безопасности и охране труда, противопожарные правила, правила производственной санитарии и гигиенические требования СанПиН для образовательных учреждений, участвовать в мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка на территории Медресе.

2.1.7. Участвовать в реализации программ развития Медресе.

2.1.8. Не разглашать персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Медресе, а также конфиденциальную информацию, отнесенную приказом директора к служебной тайне.

2.1.9. Поддерживать деловую репутацию Медресе.

2.1.10. Сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Медресе.

2.2. Наряду с выше перечисленным, **педагогические работники обязуются:**

2.2.1 Осуществлять обучение и воспитание обучающихся в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивая высокое качество образовательного процесса.

2.2.2 Проводить все виды учебных занятий в строгом соответствии с требованиями образовательного стандарта среднего профессионального исламского образования (далее - ОС СПИО), учебных планов и программ, календарно-тематических планов, графика учебного процесса, расписания учебных занятий.

2.2.3 Руководить курсовыми и выпускными квалификационными работами, практическим обучением, другими формами основной и дополнительной учебной и воспитательной работы, включая классное руководство и заведование кабинетами.

2.2.4 Разрабатывать и реализовывать программу подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ОС СПИО и учебных планов. Обеспечивать уровень и качество обучения, соответствующие требованиям ОС СПИО.

2.2.5 Формировать у обучающихся общепринятые морально-нравственные качества, стремление к развитию личности, самостоятельности, инициативы, ответственности, творческих способностей и овладению профессиональными компетенциями, соответствующими профилю специальности.

2.2.6 Использовать современные образовательные технологии, разнообразные и наиболее эффективные педагогические приемы, методы и средства обучения. В процессе воспитания использовать передовые достижения педагогики, психологии, методики обучения и воспитания, экономики и

педагогического менеджмента в зависимости от конкретных условий обучения и воспитания, особенностей будущей специальности, личностных качеств обучаемых и собственных качеств.

2.2.7 Применять методики обучения и воспитания, методы контроля и оценки знаний, умений и компетенций, не наносящие ущерб законным правам и свободам обучаемых, их здоровью, человеческому достоинству, чести и репутации. Учебники, учебные пособия и материалы не должны содержать пропаганды, направленной на насильственные изменения государственного и общественного строя Российской Федерации, органов власти и управления, разжигание розни и вражды между людьми, народами, различными расовыми, национальными, этническими, религиозными, социальными группами.

2.2.8 Обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину, не допуская при этом ущемления законных прав и свобод обучающихся, их человеческого достоинства, чести и репутации, а также методов, связанных с физическим или психическим насилием над личностью. Строго следовать педагогической этике.

2.2.9 Постоянно совершенствовать свое педагогическое и методическое мастерство, систематически повышать свою профессиональную квалификацию на курсах повышения квалификации, в ходе стажировок, образовательных выставок, конференций и обмена опытом с преподавателями других учебных заведений, принимать участие в психолого-педагогических семинарах, участвовать в деятельности методических объединений и других формах научно-методической, экспериментальной и другой работы, принятых в Медресе. Проводить открытые уроки и аудиторную работу по дисциплине.

2.2.10 Участвовать в работе педагогического и методического советов, семинарах и конференциях, заседаниях отделений и ПЦК, совещаниях с кураторами, заведующими кабинетами.

2.2.11 Участвовать в подготовке и организации студентов к международным, всероссийским, региональным, городским, районным мероприятиям - олимпиадам, конкурсам, соревнованиям и другим мероприятиям.

2.2.12 Вести в соответствии с инструкциями отчетность и документацию: журналы учебных занятий; психолого-педагогические карты; календарно-тематические и планы занятий, индивидуальные и др. планы работ, своевременно предоставлять экзаменационные материалы, ведомости и другие формы документации и отчетности.

2.2.13 Осуществлять текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, систематически выставлять оценки в журналах успеваемости и посещаемости, вести индивидуальную работу со слабоуспевающими, принимать меры к своевременной аттестации всех обучающихся, своевременно представлять администрации Медресе отчетные данные.

2.2.14 Работать в контакте с куратором и преподавателями, работающими в группе (своевременно информировать куратора об итогах текущей и промежуточной аттестации).

2.2.15 Допускать в установленном порядке на занятия членов администрации Медресе в целях контроля и оценки деятельности педагога, а также

посещать занятия у других преподавателей Медресе с целью изучения передового педагогического опыта.

2.2.16 Решать вопросы по подчиненности: руководители структурных подразделений или заведующие отделениями, заместители директора, директор Медресе.

2.2.17 Выполнять правила и нормы безопасности и охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса. Оперативно извещать руководство Медресе о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой доврачебной помощи. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводить до сведения заведующего кабинетом, руководства Медресе о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся. Проводить инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях в лабораториях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа.

2.2.18 Дежурить по Медресе в соответствии с занятостью и графиком в освобожденные часы в связи с проведением непрерывной практики и экзаменационных сессий.

2.2.19 Способствовать развитию внебюджетной деятельности Медресе, принимать участие в работе различных курсов по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.2.20 Своевременно проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории в установленном порядке.

2.2.21 Способствовать созданию благоприятного морально-психологического микроклимата в педагогическом и студенческом коллективах.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Обязательства работодателя при заключении трудовых договоров:

3.1.1. Штаты работников Медресе утверждаются директором, исходя из задач и специфики Медресе в пределах фонда оплаты труда.

Приём, перевод, основания и порядок увольнения преподавателей и сотрудников Медресе регулируется нормами действующего законодательства о труде, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Медресе и настоящим Договором.

3.1.2. Трудовой договор, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а работник обязуется выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка, заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается двумя сторонами.

3.1.3. Трудовой договор заключается в соответствии ТК РФ, с указанием всех обязательных условий, предусмотренных статьей 57 ТК РФ.

3.1.4. Трудовые договоры могут заключаться на неопределенный срок и

на определенный срок не более пяти лет, в соответствии со статьями 58, 59 ТК РФ.

3.1.5. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство) согласно статье 60¹ ТК РФ.

3.1.6. С письменного согласия работника ему может быть поручено совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы определенной трудовым договором, в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, за дополнительную оплату. Отдельный трудовой договор при этом не заключается, сторонами подписывается дополнительное соглашение к основному договору, где указывается наименование совмещаемой должности и доплата за совмещение.

3.1.7. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме ст. 72 ТК РФ.

3.1.8. По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу в соответствии со статьей 72² ТК РФ.

3.1.9. Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданном в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую имеющуюся у работодателя работу не противопоказанную работнику по состоянию здоровья согласно статье 73 ТК РФ.

3.1.10. В случае изменения структурной организации Медресе, определенные сторонами условия трудового договора могут быть не сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника. О предстоящих изменениях, определенных сторонами условий трудового договора, а также о причине вызвавших необходимость таких изменений, директор Медресе обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца в соответствии со статьей 74 ТК РФ.

3.1.11. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в случаях перечисленных в статье 76 ТК РФ.

3.1.12. Трудовой договор может быть расторгнут:

1. по соглашению сторон (статья 78 ТК РФ);
2. по истечению срока трудового договора (статья 79 ТК РФ);
3. по инициативе работника (статья 80 ТК РФ);
4. по инициативе работодателя (статья 71, 81 т 336 пункт 1 и 2 ТК РФ);
5. по другим причинам, перечисленным в статье 77 ТК РФ.

3.1.13. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора определяются статьями 178-188 Трудового кодекса РФ.

3.1.14. Работодатель и представитель работников производят взаимные консультации по проблемам занятости высвобождаемых работников, могут заключать взаимные соглашения, включающие комплекс мероприятий, направленных на трудоустройство, переквалификацию, повышение квалификации и т.д. высвобождаемых работников с выплатой гарантийных сумм, предусмотренных действующим законодательством о труде.

3.1.15. Работники Медресе имеют право на повышение квалификации в процессе трудовой деятельности. С этой целью администрация Медресе осуществляет повышение квалификации работников на основе планов учебного заведения с учётом имеющихся средств и мнения каждого работника о соответствующих формах повышения квалификации: направление на курсы повышения квалификации, творческие отпуска, семинары, в командировки и иные формы. При этом работнику предоставляют установленные законодательством о труде гарантии и компенсации в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.1.16. Трудовые отношения между работодателем и работником строятся на основе обязательного выполнения всеми сторонами Устава Медресе, Правил внутреннего распорядка, единых педагогических требований, планов работы учебного заведения, приказов и поручений директора Медресе, должностных инструкций, которые выполняются качественно и в установленные сроки.

3.1.17. Материальная ответственность работника возникает только в случае, если действия (бездействие) работника, приведшие к причинению прямого действительного ущерба работодателю:

- были противоправными, то есть нарушающими трудовые обязанности работника;
- были виновными, то есть совершенными умышленно или по неосторожности.

За исключением случаев, предусмотренных статьей 243 ТК РФ, полная материальная ответственность работника возникает только при соблюдении условий:

- должность работника входит в Перечень, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.12.2002 №85;
- с работником заключен письменный договор о полной материальной ответственности или это условие предусмотрено в трудовом договоре.

3.1.18. С целью оперативного информирования коллектива о различных сторонах деятельности Медресе, координации работы структурных подразделений, уточнения направлений и планов работы, постановки задач и оценки результатов работы учебного заведения ежемесячно с участием коллектива работников проводится «директорский час».

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

4.1 Распорядок работы в Медресе и режим работы определяются Правилами внутреннего распорядка, расписанием учебных занятий, графиком учебного процесса и планами работы Медресе, выполнение которых является обязательным для всех работников.

4.2 Единая норма педагогической нагрузки для преподавателей не может превышать 1200 часов в год.

4.3 Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»).

4.4 Для сотрудников устанавливается 40 - часовая рабочая неделя. При работе по совместительству за пределами основной работы продолжительность рабочего времени не может превышать 4-х часов в день и 16 часов в неделю.

4.5 Нормируемая часть рабочего времени преподавателей определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия и короткие перерывы между ними, установленные для обучающихся. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Положением о режиме занятий обучающихся Медресе с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН).

4.6 Другая часть работы преподавателей, требующая рабочего времени, не конкретизирована по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Медресе, Правилами внутреннего распорядка, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами преподавателя, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических и методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, профориентационных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планами работы Медресе;
- организацию и проведение методической работы, консультативной помощи родителям (законным представителям) и семьям;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств;
- периодические кратковременные дежурства в Медресе в период образовательного процесса;
- выполнение дополнительно возложенных на преподавателей обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, заведование учебными кабинетами и т.д.)

4.7 Формой нагрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты и участие в кружковой работе, работе по замене

отсутствующих преподавателей, выполнение частично или в полном объеме работы по кураторству, внеклассной работы по физическому воспитанию и др.

4.8 По соглашению между работником и работодателем при заключении трудового договора и в процессе трудовой деятельности может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы.

4.9 Сверхурочные работы применяются в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также в случаях проведения в Медресе организационно-воспитательных мероприятий, если время проведения этих мероприятий превышает установленную для работника продолжительность ежедневной работы (олимпиады, дни открытых дверей, спортивные соревнования, внеаудиторные и воспитательные мероприятия и другие). Привлечение к сверхурочным работам и их учет осуществляются в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Медресе.

4.10 Привлечение преподавателей и сотрудников к работе в выходные и праздничные дни возможно только в исключительных случаях в соответствии с действующим законодательством о труде, по специальному приказу администрации и по согласованию с работником, с обязательным предоставлением другого дня отдыха, или оплатой в двукратном размере, или присоединения отработанного дня к отпуску.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТПУСКА

5.1. Очередной отпуск работнику предоставляется по графику, утвержденному работодателем. Выплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

5.2. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам очередной отпуск может быть перенесён на другое время по согласованию с работодателем.

В случае изменения утвержденного графика отпусков по инициативе работника он должен подать заявление за две недели до начала отпуска, на основе которого работодатель принимает окончательное решение.

5.3. Работодатель в целях поощрения и стимулирования труда работника при наличии средств может предусмотреть дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 3-х календарных дней.

5.4. Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы может предоставляться работнику по его заявлению в соответствии со статьей 128 ТК РФ.

5.5. По соглашению между работниками и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна часть этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (согласно ст.125

ТК РФ).

5.6. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работникам может быть заменена денежной компенсацией (согласно ст.126 ТК РФ).

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. В здании Медресе устанавливается пропускной режим и обеспечивается их охрана. В помещениях Медресе круглосуточно поддерживаются порядок и безопасные условия труда.

6.2. Работодатель обеспечивает условия труда сотрудникам в соответствии с требованиями стандартов безопасности, не допускает к работе лиц, не прошедших инструктаж по охране труда.

6.3. Работодатель назначает ответственных за обеспечение охраны труда и техники безопасности в Медресе обеспечивает отчет ответственных лиц один раз в семестр о выполнении планов и мероприятий по охране труда на заседании Совета Медресе. Контролирует выполнение планов и мероприятий по обеспечению безопасности, запланированных Министерством образования Республики Дагестан.

6.4. Работодатель обеспечивает выполнение ежегодно до 1 ноября всех запланированных мероприятий по подготовке к работе Медресе в зимних условиях.

6.5. Работодатель организует текущий ремонт Медресе, инженерного оборудования, механизмов, электроустановок и вентиляционных систем в плановом порядке с учетом предложений комиссии по охране труда.

6.6. Работодатель обеспечивает содержание помещений Медресе в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии и условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

6.7. Работодатель обеспечивает нормальную работу столовой для работников и обучающихся Медресе в течение рабочего и учебного дня.

6.8. Работодатель обязан своевременно рассматривать случаи травматизма, производить их анализ и разрабатывать мероприятия по профилактике травматизма.

6.9. Работодатель организует обеспечение подразделений Медресе аптечками с набором необходимых медикаментов, моющими средствами.

6.10. Совет Медресе организует систематический контроль с участием общественных инспекторов и комиссии по охране труда за соблюдением требований по охране труда.

В здании и на территории Медресе курение запрещено.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

7.1 Работник подлежит обязательному социальному страхованию, виды и условия которого определяются законодательством Российской Федерации

7.2 Работодатель может производить компенсацию затрат работникам, имеющим разъездной характер работы, по представлению руководителя подразделения. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определяются в пределах норм установленных в соответствии с действующим законодательством.

7.3 Работодатель может организовывать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников. Ответственность за открытие, ведение и замену медицинских книжек на книжки нового образца возлагается непосредственно на работников Медресе.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Контроль за исполнением обязательств по настоящему Договору осуществляется уполномоченными представителями сторон. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию не позднее месяца со дня получения соответствующего запроса.

8.2. Работодатель:

- своевременно выполняет свои обязательства по договору;
- рассматривает критические замечания работников, поступившие в ходе обсуждения, и в двухнедельный срок информирует работников о принятых мерах.

Работодатель совместно с Советом Медресе отчитывается перед работниками о выполнении обязательств по договору за год.

8.3. В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренным законодательством.