

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.»**

Утверждено

Директор ПДИОРО «Медресе
имени Юсупова А. Ю.»



И. И. Малатов
От «28» августа 2019 г.

Положение

**об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных
испытаний при приеме на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования**

Хасавюрт
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 26.03.2019) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529).

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - экзаменационные комиссии) Профессиональной духовной исламской образовательной религиозной организации «Медресе имени Юсупова А. Ю.» (далее - Медресе).

1.3. Экзаменационные комиссии создаются с целью организации и проведения вступительных испытаний, определения уровня подготовки абитуриентов, объективной оценки их способностей освоить основную образовательную программу.

1.4. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Медресе, ежегодными правилами приема в Медресе, настоящим Положением.

2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Экзаменационные комиссии создаются по всем дисциплинам, по которым Медресе проводятся вступительные испытания.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены экзаменационной комиссии. Количественный состав экзаменационной комиссии определяется исходя из примерного числа поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания по соответствующим дисциплинам, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных материалов поступающих.

2.3. Персональные составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом директора Медресе.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Экзаменационные комиссии:

- готовят экзаменационные материалы;
- проводят консультации для поступающих;
- участвуют в проведении вступительных испытаний и рассмотрении апелляций;
- оценивают способности и склонности поступающих.

3.2. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций в Медресе, его филиалах.

3.3. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Медресе самостоятельно;
- готовить банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- распределять экзаменационные материалы поступающих среди членов экзаменационной комиссии для проведения проверки;
- дополнительно проверять экзаменационные материалы поступающих, оцененные членами экзаменационной комиссии на низкий и высший балл;
- вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;

- отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии Медресе членов экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе экзаменационной комиссии;

- вносить на рассмотрение председателю приемной комиссии Медресе предложения о поощрении членов экзаменационной комиссии.

4.3. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;

- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;

- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

- участвовать в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.4. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

- требовать организации необходимых условий труда.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк заданий, а также за правильность эталонных ответов.