

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.»**

Утверждено

Директор ПЕДИОРО «Медресе
имени Юсупова А. Ю.»



И. И. Умалатов

От «28» августа 2019 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

Хасавюрт
2019 г.

Настоящее Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Профессиональной духовной исламской образовательной религиозной организации «Медресе имени Юсупова А. Ю.» (далее - Медресе) разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.13 №464;
- Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 N2 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденного Централизованной исламской религиозной организацией «Муфтият Республики Дагестан»;
- Устава Медресе;
- Положения о ликвидации текущей и академической задолженности обучающимися в Медресе.

1. Общие положения

1.1. Под переводом в данном Положении понимается изменение студентом направления подготовки, места, основы или формы обучения, связанное с перемещением из одного учебного заведения в другое.

1.2 Под восстановлением в данном Положении понимается возобновление обучения ранее отчисленного студента при наличии вакантных мест в Медресе.

1.3 Определяющим условием перевода и восстановления является возможность успешного продолжения обучения в Медресе.

1.4 Под отчислением студента в данном Положении понимается прекращение оказания Медресе образовательных услуг студенту.

1.5 При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Медресе.

1.6 Перевод студентов осуществляется по результатам аттестации. Решение о переводе или восстановлении студента принимает Аттестационная комиссия, формирование и деятельность которой регламентирована данным Положением.

1.7 Аттестация (проверка) знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки (справки об обучении или периоде обучения), собеседования или тестирования. После предварительного рассмотрения и определения количества переводных задолженностей (при наличии разницы в учебных планах) составляется график ликвидации переводной задолженности.

1.8 Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом (Приложение 1). В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленными учебным планом по соответствующей специальности).

1.9 Дисциплины, ранее изученные студентом в объеме часов, соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую студент переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии студента), либо с более высокой оценкой по результатам дополнительной аттестации.

1.20 Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студенту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному графику ликвидации переводной задолженности.

1.21 В случае проведения аттестации знаний студентов в форме собеседования, тестирования и т.п.:

а) организация аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). При проведении аттестации допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников Медресе или привлеченных лиц, оказывающего студентом с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями). Студенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе осуществления аттестации пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. При организации аттестации обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, студентов с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистентом;
- для слабовидящих учебно-методические материалы, сопровождающие аттестацию, оформляются увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентом предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

б) перед аттестацией студентам предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (практики), утвержденной Медресе.

2. Порядок перевода

2.1 Студентам Медресе в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода с одного направления подготовки, изменение формы и основы обучения, а также перевода в другое учебное заведение, реализующее соответствующую программу подготовки, в порядке, установленном данным Положением.

2.2 При переводе студента из другого образовательного учреждения в Медресе за ним сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данном уровне (ступени) образования.

2.3 Перевод в Медресе производится на вакантные места. Общая продолжительность обучения студента при переводе не должна превышать срока, установленного учебным планом Медресе для освоения программы подготовки специалистов среднего звена более чем на один учебный год.

Исключения допускаются для определенных категорий граждан, таких как беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п. по решению комиссии по переводу и восстановлению.

3. Процедура перевода в Медресе студентов из других учебных заведений

3.1 Перевод студента из другого учебного заведения для продолжения образования в Медресе, в том числе сопровождающийся переходом с одной программы по направлению подготовки на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется в следующем порядке:

- студент подает в учебную часть Медресе заявление на имя директора о зачислении в порядке перевода. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, которая впоследствии сверяется с академической справкой (справкой об обучении).

- аттестационная комиссия факультета проводит аттестацию поступающего без его участия путем рассмотрения копии зачетной книжки, а в необходимых случаях, в зависимости от направления подготовки, – приглашает поступающего для аттестационных испытаний в форме письменного экзамена, тестирования или собеседования. Аттестационная комиссия определяет разницу в учебных планах и устанавливает курс обучения.

3.2 Аттестационная комиссия факультета принимает решение о возможности перевода. После предварительного рассмотрения и определения количества переводных задолженностей (при наличии разницы в учебных планах) составляется график ликвидации переводной задолженности, о чем делается соответствующая запись в протокол заседания комиссии.

3.3 Перевод студентов без потери курса в Медресе осуществляется при отсутствии академической разницы или при условии, что разница в учебных планах не превышает 14 дисциплины с учетом испытаний в текущем году. При большей разнице в учебных планах вопрос о переводе решается комиссией.

3.4 Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в Медресе в зачетную книжку студента и другие учетные документы студента с проставлением оценок (зачетов).

3.5 При положительном решении вопроса о переводе, на основании решения Аттестационной комиссии, методист учебной части выдает студенту справку установленного образца за подписью директора или зам. директора по учебно-методической работе.

Студент представляет указанную справку в образовательную организацию, в котором он обучался, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом, справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, из личного дела.

3.6 Приказ о зачислении студента в Медресе в порядке перевода издается директором Медресе после получения документа об образовании и справки об обучении (аттестационная комиссия проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к личному делу студента.

3.7 В Медресе формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор и ведомость перезачета дисциплин.

3.8 Освоенные студентом при получении среднего профессионального образования дисциплины или практики с оценкой или зачетом, полученными в другой образовательной организации, могут быть перезачтены на основании решения Аттестационной комиссии.

3.9 Ведомость перезачета дисциплин (копии) являются неотъемлемыми приложениями к приказу о зачислении студента в Медресе в порядке перевода. Оригиналы хранятся в личном деле студента.

3.10 В случае, если студент не ликвидировал в установленные сроки академические задолженности, он подлежит отчислению.

3.11 Зачисленному в порядке перевода студенту оформляется и выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью директора или зам. директора по учебно-методической работе и печатью.

4. Процедура перевода студентов из Медресе в другие учебные заведения

4.1 При положительном решении вопроса о переводе студента Медресе в другое учебное заведение, принимающее образовательное учреждение выдает студенту справку установленного образца. Студент представляет указанную справку в учебную часть с письменным заявлением на имя директора Медресе об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого студент был зачислен в Медресе.

4.2 В течение 10 дней со дня подачи документов издается приказ об отчислении студента в связи с переводом. Из личного дела студента выдается на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Медресе, оформляется и выдается академическая справка. Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

4.3 Заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка, возвращенная студентом, ксерокопия справки об обучении остаются в личном деле.

5. Отчисление студентов

5.1 Студент может быть отчислен из Медресе:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.1.3. по инициативе Медресе, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

5.1.4. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Медресе.

5.2 При отчислении студента издается приказ об отчислении с обязательным указанием основания и даты отчисления.

5.3 В соответствии с приказом об отчислении, из личного дела студента выдается на руки при наличии подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Медресе, а также по заявлению оформляется и выдается справка об обучении. Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

5.4 Копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка, возвращенная студентом, копия академической справки (справки об обучении), остаются в личном деле.

5.5 Не допускается отчисление студентов во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

6. Восстановление в число студентов

6.1 Лицо, отчисленное из Медресе по инициативе студента до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2 Лицо, отчисленное по инициативе Медресе до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление при наличии в ней вакантных мест только на условиях полного возмещения стоимости обучения (при наличии соответствующего пункта в договоре), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3 Восстановление в число студентов лица, отчисленного по инициативе студента или администрации, производится на образовательную программу, с которой он был отчислен.

6.4 В случае если образовательная программа, с которой отчислен студент, в настоящее время в Медресе не реализуется, Медресе имеет право по заявлению студента восстановить его на образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с образовательными стандартами.

6.5 Лицо, отчисленное из Медресе как не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 3 месяца (при уважительной причине непрохождения итоговой аттестации) и через год (при неуважительной причине непрохождения итоговой аттестации) и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

6.6 Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Медресе на период времени, установленный Медресе, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.7 Восстановление только для повторного прохождения итоговой аттестации осуществляется с сохранением прежних условий обучения.

6.8 Восстановление в число студентов в Медресе осуществляется по личному заявлению студента. Прием документов на восстановление производится в период летних и зимних каникул, в начале семестра в течение 10-15 дней.

6.9 Зам. директора по учебно-методической работе в течение 3 дней рассматривает заявление и определяет возможность восстановления по наличию вакантных мест на соответствующем направлении подготовки (специальности), форме обучения и курсе.

6.10 После согласования с зам. директора по учебно-методической работе заявление передается на рассмотрение Аттестационной комиссии Медресе.

6.11 Аттестационная комиссия в течение 3 дней рассматривает заявление о восстановлении, определяет курс, на который может быть восстановлен студент, академическую разницу и примерные сроки ее погашения.

6.12 При положительном решении аттестационной комиссии заседания Аттестационной комиссии зам. директора по учебно-методической работе обеспечивает формирование проекта приказа.

6.13 После издания директором Медресе приказа зам. директора по учебной работе обеспечивает в течение 10 дней разработку, согласование и представление на утверждение в учебную часть графика ликвидации академических задолженностей студента.

6.14 В личное дело студента вкладывается:

- выписка из приказа о зачислении;
- заявление студента о восстановлении в Медресе;
- выписка из приказа о восстановлении в число студентов;
- ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу зачетов и экзаменов);
- другие документы.

7. Правила организации приема разницы в учебных планах для переводящихся и восстанавливающихся в Медресе.

7.1 При подаче студентом заявления о переводе или восстановлении в Медресе зам. директора по учебно-методической работе устанавливает разницу в учебных планах, возникшую в связи с переходом из другого образовательного учреждения на другую образовательную программу.

7.2 Указанный перечень зачетов и экзаменов скрепляется подписью методиста учебной части, после чего директором (зам. директора по учебно-методической работе) дается разрешение на сдачу этой разницы.

7.3 На основании этого разрешения учебная часть выдает студенту зачетно-экзаменационную ведомость и устанавливает сроки ликвидации разницы в учебных планах не позднее двух недель после начала семестра. Вместе с ведомостью выдается экзаменационный лист (направление на сдачу экзамена или зачета вне группы), который регистрируется в соответствующем журнале.

7.4 Учебная часть организует проведение консультаций, зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в ведомости.

7.5 После проведения зачетов и (или) экзаменов ведомость сдается в отдел кадров как основание для приказа о переводе или восстановлении студента.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.»**

Направление подготовки/Специальность _____

Протокол заседания аттестационной комиссии

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____

Слушали: о заявлении

ФИО заявителя _____

Претендующего на перевод (восстановление) _____

курс _____ форма обучения _____

Направление подготовки _____

Перечень представленных документов (*копия ЗК, справки об обучении и т.д.*):

1. _____
2. _____
3. _____

Информация для анализа документов заявителя:

№п /п	Дисциплины, пройденные студентами Медресе 20__ г. обучения по специальности _____			Дисциплины, изученные заявителем			
	Полное наименование	Объем часов	Форма контроля	Полное наименование	Объем часов	Форма контроля	оценка

Постановили:

На основании представленных документов предлагается (*выбрать
нужную(ые) формулировку(и)*):

1. Перезачесть в полном объеме с учетом полученных оценок следующие дисциплины (перечислить наименования дисциплин, объем часов (ЗЕТ), оценка):

Внести соответствующие данные в зачетную книжку.

2. Вынести на аттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

№ п/п	Полное наименование	Объем часов, количество ЗЕТ	Форма контроля	Срок аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.	Общее количество зачетных единиц по аттестуемым дисциплинам			
7.	Общее количество зачетных единиц за учебный год			

Выбрать нужную формулировку

3. Рекомендовать перевести ФИО _____ для дальнейшего обучения в Медресе на _____ курс по направлению подготовки/специальности _____.

4. Рекомендовать восстановить ФИО _____ для дальнейшего обучения в Медресе на _____ курс по направлению подготовки/специальности _____.

5. Отказать ФИО _____ в переводе для дальнейшего обучения в _____ Медресе в связи _____.

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии:

1. _____
2. _____

Ознакомлен(а) _____ ФИО заявителя