

УСТАВ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДУХОВНОЙ ИСЛАМСКОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А.Ю.»**

г. Хасавюрт - 2019

1. Общие положения

1.1. Профессиональная духовная исламская образовательная религиозная организация «Гергебильское медресе имени Хасана-Афанди» (в дальнейшем - медресе) по типу является профессиональной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - религиозной организацией.

1.2. В своей деятельности медресе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом "О свободе совести и о религиозных объединениях" от 26.09.1997 N 125-ФЗ, иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.3. Учредителем медресе в соответствии с Федеральным законом «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ является Централизованная исламская религиозная организация «Муфтият Республики Дагестан».

1.4. Медресе является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков РФ, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другую необходимую атрибутику.

1.5. Место нахождения (юридический, фактический адрес) медресе: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, д. 136.

2. Цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ, задачи и основные формы деятельности

2.1. Медресе реализует образовательные программы, направленные на подготовку слушателей и религиозного персонала религиозных организаций, и вправе реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Основными задачами медресе являются:

- 4 подготовка слушателей и религиозного персонала исламского вероисповедания со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, получении религиозного образования и квалификации в избранной профессиональной деятельности;
 - удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

Для реализации своих задач медресе осуществляет основные формы деятельности:

- организация и проведение научно-исследовательских, а также творческих работ, в том числе на основе договоров с предприятиями;
- организация и проведение фундаментальных и поисковых исследований;
- организация дополнительного образования и переподготовки кадров;
- распространение религиозных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- научная и педагогическая экспертиза, научно-консультационная и посредническая деятельность.

2.3. Медресе вправе:

- организовывать проведение разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров) не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;
- осуществлять обучение религии и религиозное воспитание обучающихся и воспитанников с содержанием или без содержания обучающихся и воспитанников.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Языком обучения (преподавания) и воспитания в медресе является русский язык.

3.2. Порядок приема обучающихся.

3.2.1. Прием в медресе производится на конкурсной основе по личному заявлению граждан,

имеющих основное общее образование. Лицам, окончившим образовательные учреждения основного общего или среднего (полного) общего образования с медалью, а также окончившим образовательное учреждение профессионального образования с дипломом с отличием либо имеющим иные отличия в уровне подготовки, медресе может устанавливаться особые правила приема.

3.2.2. Сроки приема заявлений, порядок проведения, система оценок приемных (вступительных) испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления определяются правилами приема, утверждаемыми директором медресе.

3.2.3. Поступающие в медресе предоставляют: документ, удостоверяющий личность; документ об основном общем, среднем (полном) общем образовании или профессиональном образовании; необходимое количество фотографий, медицинскую справку формы 086 У; сертификат о профилактических прививках и иную требуемую документацию в соответствии с утверждаемыми директором Правилами приема.

3.2.4. Подготовка и организация приема в медресе осуществляются приемной комиссией.

3.3. Продолжительность обучения.

3.3.1. Медресе путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия студентам для освоения реализуемых в нем образовательных программ. Продолжительность обучения в медресе составляет два года и десять месяцев.

3.3.2. Учебный год в медресе, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности.

3.3.3. В медресе устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, контрольная работа, консультация, практика, курсовое проектирование. Допускается проведение и других видов учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью в 45 минут.

3.3.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

3.3.5. Сроки проведения различных видов учебных занятий и продолжительность производственного обучения устанавливаются учебными планами. В медресе для студентов и преподавателей установлена 6-дневная рабочая неделя.

3.3.6. Для студентов очной формы обучения два раза в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе в летний период от 6 до 9 недель.

3.3.7. Численность учебной группы в медресе при очной форме обучения устанавливается в 25-30 человек.

3.3.8. При проведении лабораторных работ, практических занятий, занятий по Физическому воспитанию, по другим дисциплинам, установленным медресе, а также при курсовом проектировании учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.4. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.4.1. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение обязанностей, предусмотренных уставом медресе, правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, строгий выговор, исключение из медресе.

3.4.2. Студент медресе может быть отчислен из учебного заведения:

- а) по собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение);
- б) по инициативе администрации медресе:
 - за невыполнение учебного плана, в том числе за академическую неуспеваемость и систематическое непосещение занятий без уважительных причин (более 10% занятий за семестр);
 - за нарушение правил внутреннего распорядка, Устава медресе;
 - за нарушение условий договора;
 - за нарушение общественного порядка;
 - в) в связи с призывом на военную службу;
 - г) в случае привлечения к уголовной ответственности.

3.4.3. Локальными актами медресе могут устанавливаться дополнительные к Предусмотренным настоящим уставом условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений медресе или

учредителя.

3.5. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

3.5.1. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об образовании и уровне квалификации.

3.5.2. Медресе выдает в установленном законодательством Российской Федерации порядке диплом установленного образца с указанием наименования образовательного учреждения, уровня образования и квалификации, присвоенной выпускнику по специальности медресе, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения.

3.5.3. Знания, умения и навыки в документах об образовании определяются оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»),

3.5.4. В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок используется оценка «неудовлетворительно» («2»), «незачтено» («незачет»). Лицам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля знаний, предоставляется право сдачи экзамена по правилам, утвержденным директором медресе.

3.6. Режим занятий обучающихся

3.6.1. Режим занятий обучающихся определяется медресе на основе соответствующей образовательной программы с соблюдением санитарно-гигиенических норм обучения. В медресе учебные занятия могут проводиться с отдельными студентами по индивидуально-творческим формам обучения.

3.7. Платные образовательные услуги

3.7.1. Обучение студентов и слушателей в медресе проводится на безвозмездной основе.

Обучение может проходить на платной основе в случае заключения соответствующего договора с обучающимися и родителями.

3.7.2. Медресе может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами. Медресе может осуществлять на платной основе следующие дополнительные образовательные услуги: подготовка к поступлению в медресе, переподготовка и повышение квалификации в форме стажировок, семинаров, курсов и других видов обучения.

3.7.3. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется договорами, заключенными медресе с юридическими и физическими лицами.

3.8. Порядок оформления отношений медресе и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

3.8.1. Порядок оформления отношений медресе и обучающихся и (или) родителей (законных представителей) регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8.2. Взаимоотношения медресе и обучающегося, воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются договором (контрактом), определяющим уровень образования, сроки обучения и иные условия. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых выдается обучающемуся, другой остается в медресе.

3.8.3. Проект договора утверждается директором.

4. Структура финансово-хозяйственной деятельности медресе

4.1. Использование объектов собственности, закрепленных учредителем за медресе.

4.1.1. За медресе в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом закрепляются на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспорт и иное имущество, вносимое учредителями.

4.1.2. Медресе владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Медресе вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленных за медресе объектов собственности, а также земельных участков осуществляется по решению директора. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в медресе.

4.1.4. Медресе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.1.5. Медресе отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

4.1.6. Медресе в соответствии с законодательством Российской Федерации участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

4.1.7. Медресе имеет право приобретать оборудование, недвижимость, автотранспорт и другие основные средства в пределах имеющихся средств.

4.1.8. Медресе самостоятельно использует и распоряжается закрепленным за ним имуществом.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности медресе.

4.2.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности медресе осуществляется за счет собственных и привлекаемых источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2.2. Медресе может пользоваться банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

4.2.3. Медресе имеет счета в банковских и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных, кассовых операций.

4.2.4. Величина всех видов поступлений на содержание медресе должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилям медресе услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Источники и порядок формирования собственности медресе.

4.3.1. Источниками формирования имущества медресе и финансового обеспечения его деятельности являются:

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- материальные и денежные взносы учредителя;

4.3.2. Средства, получаемые от различных видов предпринимательской, коммерческой и хозяйственной деятельности, осуществляемой для достижения уставных целей и в соответствии с ними.

4.3.2. Медресе в пределах имеющихся средств самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств в соответствии с уставом, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников в соответствии с действующим законодательством, а также устанавливает систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

4.4. Осуществление предпринимательской, хозяйственной и приносящей прибыль деятельности.

4.4.1. Медресе вправе:

- ¹ приобретать, владеть и распоряжаться движимым имуществом и недвижимым имуществом, имущественными и исключительными правами;
- осуществлять предпринимательскую, коммерческую и хозяйственную деятельность для достижения уставных целей и в соответствии с ними;
- выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям, физическим лицам на основе договоров;
- вести издательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимать и использовать здания, сооружения, имущество, средства массовой информации, предоставленные государственными, общественными и иными организациями.

4.4.2. Медресе самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Федерации и настоящему уставу.

4.4.3. Медресе самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.4.4. Медресе самостоятельно совершает сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных учредителем или иным лицом.

4.5. Благотворительная деятельность.

4.5.1. Медресе вправе проводить в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия, осуществлять благотворительную деятельность, пожертвования, оказывать финансовую, материальную, кадровую, консультативную и методическую помощь гражданам, организациям и объединениям.

4.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности.

4.6.1. В целях осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью медресе директором назначается ревизор или формируется ревизионная комиссия сроком на десять лет. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна директору. Директор уполномочен осуществлять замену членов и привлеченных экспертов ревизионной комиссии до истечения срока их полномочий, назначать новых членов и экспертов.

4.6.2. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит плановую ревизию не реже одного раза в год и ежегодную инвентаризацию материальных ценностей.

4.6.3. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит документарные проверки, ревизии:

- финансово-хозяйственной деятельности медресе;
- правильность ведения бухгалтерского учета средств и материальных ценностей;
- соблюдения финансовой дисциплины;
- правильность составления и исполнения смет;
- сохранения денежных средств и материальных ценностей, целесообразности произведенных расходов;
- достоверности финансовой отчетности.

4.6.4. Ревизионная комиссия (ревизор) работает по утвержденному плану, самостоятельно определяет периодичность заседаний, порядок проведения проверок и ревизий. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости. Решения ревизионной комиссии принимаются большинством голосов. В случае возникновения угрозы интересам медресе решения контрольно-ревизионной комиссии принимаются с участием директора.

4.6.5. По результатам ревизии финансово-хозяйственной деятельности составляется акт.

5. Порядок управления медресе

5.1. Компетенция учредителя.

5.1.1. К компетенции учредителя медресе относится контроль над образовательной деятельностью, в том числе:

- утверждение образовательной программы;
- контроль качества реализации образовательных программ, учебных планов и учебных программ;
- контроль использования религиозной учебно-методической и проповедческой литературы, информационных источников, используемых в организации и осуществлении учебно-воспитательного процесса;
- открытие и закрытие филиалов и представительств;
- назначение и досрочное освобождение от должности директора;
- внесение изменений и дополнений в устав, принятие устава в новой редакции.

5.2. Структура и компетенция органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий.

5.2.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов и слушателей медресе, создаются учебные, методические советы, объединяющие педагогических и других работников, непосредственно участвующие в обучении и воспитании. Их состав и деятельность определяются соответствующими положениями и утверждаются приказом директора.

5.2.2. В медресе в целях совершенствования качества обучения и воспитания, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей могут создаваться цикловые

комиссии. Положение о них утверждается директором.

5.2.3. Непосредственное руководство медресе осуществляется директором.

5.2.4. Директор назначается учредителем сроком на пять лет.

5.2.5. К компетенции директора относятся:

а) полномочия в учебно-воспитательной сфере:

- руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом в соответствии с настоящим уставом и лицензией. Утверждение распорядка дня и расписаний учебных занятий и работ;
- руководство формированием контингента обучающихся;
- контроль над разработкой образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков и их утверждение;
- контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

б) полномочия в области расстановки кадров и структуры организации:

- j- руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений;
- распределение функциональных обязанностей работников. Установление структуры управления деятельностью медресе;
- утверждение штатного расписания, прием на работу и увольнение, а также расстановка педагогических, административных кадров и вспомогательного персонала;
- установление надбавок и доплат к заработной плате, других выплат;

в) полномочия в финансово-хозяйственной области:

- распоряжение финансовыми и материальными средствами;
- руководство и контроль над финансово-хозяйственной деятельностью, оказанием платных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;
- привлечение для обеспечения уставной деятельности медресе дополнительных финансовых и материальных средств;
- создание и обеспечение в медресе необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицины, контроль их работы;

г) нормотворческие полномочия:

- издание приказов, утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, положений, иных подлежащих утверждению локальных актов медресе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим уставом. Вынесение вопросов на повестку дня педагогического совета;

д) общие полномочия:

- 4 руководство осуществлением всеми видами деятельности медресе и представительство его интересов, включая право подписи документов;
- принятие решений по вопросам деятельности медресе, не отнесенным к компетенции иных органов.

5.2.6. На основании приказа директора могут учреждаться должности заместителей директора, осуществляющих его полномочия по отдельным направлениям деятельности. Директор уполномочен предоставить заместителю право заверения документов личной подписью.

5.2.7. Директор обязан выполнять решения учредителя, соблюдать положения устава, исполнять обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.8. В медресе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и обучающихся и педагогический совет.

5.2.9. Общее собрание работников и обучающихся (далее - общее собрание) является коллегиальным органом управления, которое созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети работников (и обучающихся). Председателем общего собрания является директор. Секретарь общего собрания избирается на каждом заседании общего собрания.

5.2.10. Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины работников (обучающихся) медресе. Решение общего собрания считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих работников (обучающихся) (50% плюс 1 голос), за исключением вопросов избрания директора и принятия устава в новой редакции, где требуется квалифицированное большинство голосов в две третьих присутствующих на заседании работников (и обучающихся).

5.2.11. К компетенции общего собрания относится:

- определение направлений развития образования;
- выявление отношения обучающихся и сотрудников к проводимым воспитательным и организационным мероприятиям;
- формирование интеллектуальной среды, объединяющей сотрудников и обучающихся в совместной творческой и научной работе.

5.2.12. Руководство текущим образовательным процессом осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета входят директор, который является его председателем, заместители директора и, по решению педагогического совета, педагогические и иные работники. Количество членов педагогического совета определяется директором. Срок полномочий педагогического совета - десять лет. Досрочные выборы членов педагогического совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.2.13. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

5.2.14. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов, включая директора. Решение педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов (50% плюс 1 голос). Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.2.15. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка и представление для утверждения учредителю образовательной программы;
- разработка и представление для утверждения директору локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе бланков документов об образовании и (или) квалификации, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между медресе и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- утверждение плана работы на учебный год;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

5.2.16. В целях учета мнения обучающихся, их родителей и педагогических работников по вопросам управления медресе и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в медресе создаются студенческий совет, советы родителей, профессиональные союзы обучающихся и работников.

5.2.17. Студенческий совет создается по инициативе обучающихся. Состав студенческого совета определяется на общем собрании сроком на три года. Решения студенческого совета правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя совета является решающим. Студенческий совет собирается не реже 1 раза в год.

5.2.18. К компетенции студенческого совета относятся:

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обсуждение заявлений студентов о защите их интересов;
- представление предложений о поощрении студентов за активную научную, учебную и общественную деятельность, о совершенствовании образовательного процесса;

- содействие работе ученого совета во взаимоотношениях с обучающимися.

5.2.19. Совет родителей создается по инициативе родителей и состоит из родителей (законных представителей) обучающихся. Состав совета родителей определяется на общем собрании сроком на три года. Решения совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя совета родителей является решающим. Совет родителей собирается не реже 1 раза в год.

5.2.20. К компетенции совета родителей относятся:

- организация взаимодействия с общественностью;
- участие в решении проблем образования;
- проведение акций по поддержке медресе;
- участие в проводимых мероприятиях;

Р содействие привлечению городских служб для социальной и правовой помощи обучающимся.

5.2.21. В целях защиты профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и законных интересов работников в медресе может создаваться профессиональный союз работников. Состав профессионального союза работников определяется на общем собрании сроком на пять лет. Решения профессионального союза работников правомочны, если на его заседании присутствовало не менее половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Профессиональный союз работников собирается не реже одного раза в год.

5.2.22. К компетенции профессионального союза работников относятся повышение благосостояния и жизненного уровня работников и защита их социальных прав.

5.3. Медресе может иметь филиалы и представительства. Филиалы и представительства создаются по решению учредителя.

5.3.1. Управление деятельностью филиалов и представительств медресе регулируется утверждаемыми директором положениями о филиалах и представительствах.

5.4. Порядок комплектования работников медресе и условия оплаты их труда.

5.4.1. Преподавание дисциплин в медресе должно проводиться высококвалифицированными специалистами, имеющими необходимое образование.

5.4.2. Минимальный размер заработной платы работников медресе устанавливается законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Медресе в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности обучающихся.

6.1.1. К обучающимся в медресе относятся студенты и слушатели. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора медресе для освоения образовательных программ медресе. Студенту медресе выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора медресе для обучения на подготовительных курсах, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и рабочих.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента медресе.

Слушателю на время обучения выдается справка о пребывании на учебе.

6.1.2. Обучающиеся медресе имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательной программой и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на участие в обсуждении важнейших вопросов деятельности медресе;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;
- на пользование информационными фондами медресе, услугами учебных и методических подразделений медресе на условиях, оговоренных договором по соглашению сторон;
- на получение дополнительного профессионального образования и приобретение практических навыков, отвечающих современному уровню развития техники и технологии и более высоким разрядам.
- на перевод из одного учебного заведения в другое с согласия руководителей, обоих образовательных учреждений после окончания семестра при наличии свободных мест.

Перевод обучающихся в иное учебное заведение, восстановление студентов производится приказом директора.

Восстановление производится на любой курс вне зависимости от причины отчисления и срока перерыва в учебе.

6.1.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательной программы медресе по срокам и объемам, согласно учебным планам, в соответствии с договором, заключенным между медресе и студентом;
- проходить ежемесячную, промежуточную и обязательную итоговую аттестации;
- бережно относиться к имуществу медресе;
- возмещать стоимость причиненного материального ущерба медресе;
- выполнять правила внутреннего распорядка, требования устава.

6.2. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в учебно-воспитательной работе для обучающихся медресе устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.3. Права и обязанности работников медресе.

6.3.1. К работникам медресе относятся преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал.

Принятие на работу и увольнение осуществляется директором.

6.3.2. Работники медресе имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении важнейших вопросов деятельности медресе;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование информационными фондами медресе, услугами учебных, методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений медресе;
- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса.

6.3.3. Работники медресе обязаны:

- соблюдать настоящий устав и правила внутреннего распорядка;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, использовать в учебном процессе методики, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с образовательной программой;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе медресе;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося;

- при назначении куратором преподаватель обеспечивает руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах в соответствии с положением о кураторе, утвержденным директором медресе.

6.3.4. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников медресе могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

6.3.5. На преподавателей приказом директора может быть возложено (с их согласия) руководство цикловой комиссией, заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим дисциплинам, кураторство.

7. Порядок реорганизации и ликвидации медресе

7.1. Реорганизация или прекращение деятельности медресе осуществляется по решению учредителя.

7.2. Ликвидация медресе осуществляется по решению суда.

7.3. Ликвидация медресе проводится ликвидационной комиссией, назначаемой учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами медресе и распоряжению его имуществом. Порядок распоряжения имуществом в случае прекращения деятельности медресе определяется ликвидационной комиссией. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс и совершает все необходимые действия по ликвидации и распоряжению имуществом на цели развития образования в соответствии с уставом.

Устав принят учредителем _____

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике
Дагестан



«11» 12 2019 г.

Начальник Управления

Сведения о государственной регистрации
внесены ИФНС России по Ленинскому району
г. Махачкалы

«19» 12 2019 г. в

Единый государственный реестр юридических
лиц за основным государственным
регистрационным номером

1080500001124

и пронумеровано
на 1 листах



Шашинев И. И.